

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b> ul. Łowicka 4 99-120 Piątek	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat:  Gmina Piątek
		Wysłać bez pisma przewodniego 93D9F88C5633E16B 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>610023820</b>	sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	533 407,59	451 500,71	A Fundusz	486 291,02	395 035,17
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	12 523 196,37	4 441 280,86
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-12 036 905,35	-4 046 245,69
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-12 036 905,35	-4 046 245,69
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	121 791,57	139 969,34
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	121 791,57	139 969,34
A.III Należności długoterminowe	533 407,59	451 500,71	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	18,10	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	7 745,71	9 447,77
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	39 370,86	47 017,77

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubicka  
(główny księgowy)  
mgr Małgorzata Kubicka

SJO BeStia

2024-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

93D9F88C5633E16B

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Piątku

Martyna Kacprzak

(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	74 675,00	83 503,80	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	74 656,90	83 503,80
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	74 656,90	83 503,80
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	8 500,00	11 000,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	8 500,00	11 000,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	66 175,00	72 503,80			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	66 175,00	72 503,80			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubińska  
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2024-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

93D9F88C5633E16B

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Piatku

*Martyna Kacprzak*  
mgr Martyna Kacprzak

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>608 082,59</b>	<b>535 004,51</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>608 082,59</b>	<b>535 004,51</b>

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*Małgorzata Kubicka*  
 Małgorzata Kubicka  
 (główny księgowy)

2024-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Białku

*Martyna Kacprzak*  
 mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak

(kierownik jednostki)

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubicka  
(główny księgowy)  
*mgr Małgorzata Kubicka*

SJO BeSTia

2024-03-20


(rok, miesiąc, dzień)

93D9F88C5633E16B

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Matku

*Martyna Kacprzak*  
mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Piątku</b> ul. Łowicka 4 99-120 Piątek		Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień 31-12-2023 r.	Adresat:  Gmina Piątek	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>610023820</b>			Wysłać bez pisma przewodniego <b>1B987C08DB2E9121</b> 	
			<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		9 542 967,51	12 523 196,37
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		12 084 215,75	4 006 167,45
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		12 084 215,75	3 996 086,83
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	10 080,62
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		9 103 986,89	12 088 082,96
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		9 060 788,25	12 036 905,35
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		43 198,64	41 096,99
3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	10 080,62
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		<b>12 523 196,37</b>	<b>4 441 280,86</b>

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubicka  
główny księgowy  
mgr Małgorzata Kubicka

2024-03-27  
rok, miesiąc, dzień

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Piątku  
mgr Małgorzata Kacprzak  
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-12 036 905,35	-4 046 245,69
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-12 036 905,35	-4 046 245,69
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	486 291,02	395 035,17

Małgorzata Kubicka  
 GŁÓWNA KSIĘGOWA  
 główny księgowy  
 mgr Małgorzata Kubicka


2024-03-27  
 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK  
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Piątku  
 mgr Martyna Kacprzak  
 Martyna Kacprzak  
 kierownik jednostki

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubicka  
główny księgowy  
*mgr Małgorzata Kubicka*

2024-03-27  
rok, miesiąc, dzień

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Piatku  
*Martyna Kacprzak*  
mgr *Martyna Kacprzak*  
Martyna Kacprzak  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b> <i>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</i> w Piątku ul. Łowicka 4 99-120 Piątek	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2023 r.</b>	Adresat:  Gmina Piątek
Numer identyfikacyjny REGON  <b>610023820</b>		<b>3BB5D6DCFD99E83C</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Piątku  
*Martyna Kacprzak*  
mgr **Martyna Kacprzak**

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubicka  
(główny księgowy)  
*Małgorzata Kubicka*  
mgr **Małgorzata Kubicka**

2024.03.20  
rok mies. dzień

Martyna Kacprzak  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubicka  
(główny księgowy)  
*[Signature]*  
mgr Małgorzata Kubicka

2024.03.20  
rok mies. dzień

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Miastku  
*[Signature]*  
mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak  
(kierownik jednostki)

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątku
1.2	siedzibę jednostki Piątek
1.3	adres jednostki 99-120 Piątek, ul. Łowicka 4
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2023 r.-31-12-2023 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Wyceny środków trwałych dokonuje się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że środki trwałe stanowiące własność jednostki, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenie się wg wartości określonej w decyzji. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową, określają aktualne przepisy. Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się –grunty, budowle i budynki. Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzanej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji. Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do używania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki ewidencjonuje się pod datą ich zinventaryzowania. Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego. Grunty nie podlegają umorzeniu. Ewidencja Środków trwałych prowadzona jest ręcznie. Pozostałe środki trwałe w używaniu (wyposażenie-przedmioty), wycenia się wg zakupu brutto , tj. łącznie z VAT. Pozostałe środki trwałe, o wartości nie przekraczającej wielkości stanowiącej dolną granicę środka trwałego, umarza się w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Ewidencją ilościowo- wartościową należy objąć , bez względu na ich wartość, składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujących wyposażenie biur, jak: - meble biurowe (szafy, biurka, krzesła itp.), - komputery, maszyny liczące i piszące itp. Dla pozostałych środków trwałych ( z wyjątkiem drobnych jak: dziurkacze, nożyczki, zszywacze itp.) prowadzona jest ewidencja ilościowa .
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	


1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- konto 011 stan początkowy 2.647,00 zł stan końcowy 674,00 zł, - konto 013 stan początkowy 77.629,38 zł stan końcowy 91.258,87 zł, - konto 020 stan początkowy 15.002,05 zł stan końcowy 15.002,05 zł, - konto 071 stan początkowy 2.647,00 zł stan końcowy 674,00 zł, - konto 072 stan początkowy 92.631,43 zł stan końcowy 106.260,92 zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W roku 2023 na świadczenia pracownicze wydano niżej wymienioną kwotę: - ekwiwalent za odzież roboczą 1.383,57 zł.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Po stronie Wn konta 761 wskazana jest kwota umorzenia należności od dłużników alimentacyjnych (śmierć dłużnika) w wysokości 85.497,33 zł.

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
 (główny księgowy)  
*mgr Małgorzata Kubicka*

.....2024-03-20.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**  
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Działku  
*mgr Martyna Kacprzak*  
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b> Piatku ul. Łowicka 4 99-120 Piatku		<b>Rachunek zysków i strat jednostki</b> (wariant porównawczy)		Adresat: Gmina Piatku	
Numer identyfikacyjny REGON <b>610023820</b>		sporządzony na dzień 31-12-2023 r.		Wysłać bez pisma przewodniego B987018BF98E6821 	
				<b>Stan na koniec</b> <b>roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec</b> <b>roku bieżącego</b>
A.	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	50 542,28		44 687,44	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00		0,00	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00		0,00	
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00		0,00	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00		0,00	
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00		0,00	
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	50 542,28		44 687,44	
B.	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	12 087 447,63		4 005 435,80	
B.I.	Amortyzacja	0,00		0,00	
B.II.	Zużycie materiałów i energii	42 676,56		83 178,81	
B.III.	Usługi obce	455 350,58		412 238,85	
B.IV.	Podatki i opłaty	0,00		0,00	
B.V.	Wynagrodzenia	629 117,71		680 455,06	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	321 072,22		398 907,38	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00		0,00	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00		0,00	
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	10 639 230,56		2 430 655,70	
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00		0,00	
C.	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-12 036 905,35		-3 960 748,36	
D.	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00		0,00	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00		0,00	
D.II.	Dotacje	0,00		0,00	
D.III.	Inne przychody operacyjne	0,00		0,00	
E.	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00		85 497,33	

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
Małgorzata Kubicka  
główny księgowy  
mgr Małgorzata Kubicka

2024-03-20  
rok, miesiąc, dzień

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Piatku  
mgr *Martyna Kacprzak*  
Martyna Kacprzak  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	85 497,33
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-12 036 905,35	-4 046 245,69
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-12 036 905,35	-4 046 245,69
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-12 036 905,35	-4 046 245,69

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
 Małgorzata Kubicka  
 główny księgowy  
*mgr Małgorzata Kubicka*

2024-03-20  
 rok, miesiąc, dzień

**KIEROWNIK**  
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Działku  
*Martyna Kacprzak*  
 mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak  
 kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Małgorzata Kubiśka  
główny księgowy

2024-03-20  
rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łatku  
mgr Martyna Kacprzak  
Martyna Kacprzak  
kierownik jednostki