

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Piątku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **młodsze referenta ds. wymiaru podatku rolnego w Urzędzie Miejskim w Piątku.**

I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe – kierunek rachunkowość,
- 3) 2 letnie doświadczenie pracy w administracji publicznej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawnych dotyczących :
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych,
 - o rachunkowości i księgowości,
 - o podatku rolnym.

II. Dodatkowe wymagania dla kandydatów:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji,
- 2) znajomość podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- 4) dokładność w pracy, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o podatku rolnym, w tym:
 - zakładanie i prowadzenie na bieżąco kart gospodarstw rolnych,
 - dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na podstawie zebranych deklaracji dla osób prawnych,
 - prowadzenie rejestrów podań w sprawie zwolnień i ulg podatkowych wynikających z ustawy o podatku rolnym,
 - opracowywanie sprawozdań dot. wymiaru podatku rolnego i od nieruchomości,
 - opracowywanie decyzji administracyjnych w sprawie ulg i zwolnień podatkowych,
 - wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i o nie zaleganiu w zobowiązaniach pieniężnych,
 - wydawanie zaświadczeń na wnioski KRUS i innych instytucji w sprawach podatkowych,
 - wykonywanie innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie czynności zleconych przez Burmistrza Piątku, Skarbnika Gminy i Sekretarza Gminy.

2. Przyjmowanie wniosków składanych przez producentów rolnych w zakresie możliwości zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej z terenu Gminy Piątek.
3. Przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych oraz rozliczanie paliwa dla producentów rolnych i wydawanie zaświadczeń.
4. Wpisywanie do Pocztovej książki nadawczej korespondencji z zakresu podatku akcyzowego.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) miejsce pracy – siedziba Urzędu Miejskiego w Piątku,
- 3) godziny pracy – od 7:00 – 15:00 – poniedziałek, wtorek, czwartek
od 7:00 – 16:00 – środa
od 7:00 – 14:00 - piątek
- 4) praca przy monitorze powyżej 4 godzin wymagająca samodzielności i współpracy z innymi stanowiskami pracy w Urzędzie Miejskim, znajomość obsługi programu komputerowego „GROSZEK” ,
- 5) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony (6 miesięcy) z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej i możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t. j.),
- 9) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%- wskaźnik niższy.

VII. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Piątku, 99-120 Piątek ul. Rynek 16 w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatku rolnego”

Termin składania ofert do dnia **25 stycznia 2024 r. do godz. 15:00** (za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną po terminie 25 stycznia 2024r. nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Szczegółowych informacji o naborze udziela : Sekretarz Gminy Piątek – tel. (24) 722-10-07.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania kwalifikacyjnego będzie można odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Piątku ul. Rynek 16.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia {Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

IX. Administrator danych.

Burmistrz Piątku, z siedzibą Piątek ul. Rynek 16, 99 – 120 Piątek.

X. Kontakt do administratora ochrony danych:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ugpiatek@ugpiatek.pl lub listownie podany wyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do administratora ochrony danych”.

XI. Konkurs składać się będzie z II etapów:

I etap – wstępny – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do II etapu naboru.

O terminie i miejscu II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap – końcowy – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Osobą wyłonioną w drodze naboru jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Załączniki do wykorzystania:

Nr 1. Kwestionariusz osobowy.

Nr 2. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze.

Nr 3. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze.

Nr 4. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji.

Piątek, dnia 09 styczeń 2024r.


BURMISTRZ
mgr Krzysztof Lisiecki