

**ZARZĄDZENIE NR 84/2023**

**BURMISTRZA PIĄTKU**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm. ):

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Piątku, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek,
  - 2) na terenie Gminy Piątek.
2. Przez stałą Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
- a) Anna Tybura - przewodnicząca
  - b) Krzysztof Menes - członek
  - c) Andrzej Dobosz - członek.

3. W terminie od dnia 29 grudnia 2023 r., do 15 stycznia 2024 r., wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuje się jeden zespół spisowy wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników i likwidacji przez stałą komisję likwidacyjną w składzie:

- 1) Jacek Michalski - przewodniczący
- 2) Iwona Szymczak - członek
- 3) Mateusz Olczak - członek.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania,
- 4) należności i zobowiązania, pożyczki i kredyty, środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 5. 1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji środków trwałych.

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

4) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo - księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Pracownicy służb finansowych przeprowadzają inwentaryzację gotówki w kasie, czeków, akcji, obligacji, druków ścisłego zarachowania oraz należności drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanu tych sald oraz inwentaryzację w drodze porównania stanu ewidencyjnego należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, rozliczeń międzyokresowych kosztów, fundusze specjalne, rezerwy, przychody przyszłych okresów, należności długoterminowych, udziałów w obcych podmiotach gospodarczych.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.



*[Handwritten signature in blue ink]*  
BURMISTRZ  
mgr Krzysztof Lisiecki

1. Skład zespołu spisowego:

- 1) Adrian Antczak,
- 2) Anna Jankiewicz,
- 3) Daria Matusiak,
- 4) Marlena Rogózińska,
- 5) Katarzyna Stepniak,
- 6) Sylwia Jaworska.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

3. Otrzymują do wykonania (data i podpisy):

- 1) 29.12.2023. Adrian Antczak
- 2) 29.12.2023. Anna Jankiewicz
- 3) 29.12.2023. Daria Matusiak
- 4) 28.12.2023. Marlena Rogózińska
- 5) 29.12.2023. Katarzyna Stepniak
- 6) 29.12.2023. Sylwia Jaworska

**BURMISTRZ**  
mgr Krzysztof Lisiecki

**Harmonogram inwentaryzacji na 2023 rok.**

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Administracyjnego	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
2	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Administracyjnego	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
3	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Dane ewidencji księgowej	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
4	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
5	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 29.12.2022 r., do 15.01.2024 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
6	Rozrachunki publiczno - prawne	Dane według ewidencji księgowej	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.
7	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno - prawnych	31.12.2023 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2023 r.
8	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miejskiego w Piątku	31.12.2023 r.	Roczny pełny spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
9	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Miejski w Piątku	31.12.2023 r.	Roczny pełny spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
10	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	31.12.2023 r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
11	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	31.12.2023 r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2023 r.
12	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald
13	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Porównanie danych ksiąg

				rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja na dzień 31.12.2023 r.
<b>14</b>	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Urząd Miejski w Piątku	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Roczny spis z natury
<b>15</b>	Materiały	Według ewidencji księgowej	od 29.12.2023 r., do 15.01.2024 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury

**BURMISTRZ**  
mgr Krzysztof Jasiński

