

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIĄTKU**

Burmistrz Piątku ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Piątku .

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe z kierunku bibliotekoznawstwo o specjalności bibliotekarstwo, filologia polska lub pokrewne,
- 4) minimum 2 – letni staż pracy,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) znajomość przepisów: prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

II. Dodatkowe wymagania dla kandydatów:

- 1) łatwość komunikacji, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 2) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania i finansowania instytucji kultury,
- 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

III. Ramowy zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 2) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 4) opracowywanie planów finansowych,
- 5) realizowanie zadań statutowych,
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) miejsce pracy – Gminna Biblioteka Publiczna w Piątku ul. Rynek 16,
- 3) powołanie na czas określony, od 3 do 7 lat zgodnie z art.15 ust.2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- 4) przewidziany termin zatrudnienia 01.01.2024 rok,
- 5) obiekt nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Piątku
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
- 6) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t. j.),
- 10) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VI. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Piątku lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Piątku, 99-120 Piątek ul. Rynek 16 w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„ Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Piątku”

Termin składania ofert do dnia **19 grudnia 2023 r. do godz. 15:00** (za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną po terminie 19 grudnia 2023r. nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Szczegółowych informacji o naborze udziela : Sekretarz Gminy Piątek – tel. (24) 722-10-07.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania kwalifikacyjnego będzie można odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Piątku ul. Rynek 16.

Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia {Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

VIII. Administrator danych.

Burmistrz Piątku, z siedzibą Piątek ul. Rynek 16, 99 – 120 Piątek.

IX. Kontakt do administratora ochrony danych:

Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ugpiatek@ugpiatek.pl lub listownie podany wyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do administratora ochrony danych”.

IX. Konkurs składać się będzie z II etapów:

I etap – wstępny – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym konkursie, zostaną dopuszczeni do II etapu konkursu.

O terminie i miejscu II etapu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

II etap – końcowy – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Osobą wyłonioną w drodze konkursu jest kandydat z największą ilością otrzymanych punktów.

Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Załączniki do wykorzystania:

Nr 1. Kwestionariusz osobowy.

Nr 2. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o pracę.

Nr 3. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze.

Nr 4. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele rekrutacji.

Piątek, dnia 17.11.2023r.

BURMISTRZ
mgr Krzysztof Lisiecki