

**UCHWAŁA NR LII/287/23**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIĄTKU**

z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**w sprawie likwidacji Sołectwa Górki Łubnickie, przyłączenia miejscowości Górki Łubnickie do Sołectwa Łubnica i nadania Statutu Sołectwa Łubnica**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 pkt. 1 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t. j.) Rada Miejska w Piątku uchwala co następuje:

§ 1. Postanawia się zlikwidować Sołectwo Górki Łubnickie i przyłączyć miejscowość Górki Łubnickie do Sołectwa Łubnica.

§ 2. Nadaje się Statut Sołectwa Łubnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc zał. nr 6 i 14 do Uchwały Nr XXIII/130/05 Rady Gminy Piątek z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piątku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piątku

  
mgr inż. Daniel Gorący

## **Statut sołectwa Łubnica**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Łubnica jest jednostką pomocniczą gminy Piątek.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Piątek;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łubnica i Górki Łubnickie.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia gminnego;
- 2) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 3) inicjowanie i realizację przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych;
- 4) podejmowanie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego poprzez kultywowanie zwyczajów, obrzędów i tradycji;
- 5) organizowanie na terenie sołectwa imprez kulturalno-oświatowych, wystaw i konkursów;
- 6) utrzymywanie porządku, ładu i estetyki sołectwa;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 8) organizowanie pomocy dla mieszkańców sołectwa;
- 9) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwalodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) decydowanie w sprawach wykorzystania środków funduszu sołeckiego lub innych środków zewnętrznych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań

z funduszu soleckiego;

5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Solecckiej.

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział bez prawa głosowania Burmistrz Piątku, radni Rady Miejskiej w Piątku, przedstawiciele instytucji, organów i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1, zwoływane jest przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek rady soleckiej;
- 4) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek Burmistrza Piątku sołtys zwołuje w terminie wskazanym przez Burmistrza.

3. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje i prowadzi Burmistrz, o ile zebranie wiejskie nie wybierze innego przewodniczącego zebrania. Uregulowania ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem, a w szczególnie ważnych sprawach co najmniej 3 dni. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

5. Zawiadomienie o zebraniu sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, biorących udział w zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 10.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i § 21 ust. 2, przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony do głosowania mieszkaniac sołectwa.

2. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo zgłosić zmiany do proponowanego porządku obrad.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie.

**§ 11.** 1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

2. Głosowanie przeprowadzane w sprawach sołectwa jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których statut lub inne przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów nieważnych i wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Wyniki głosowania prowadzący zebranie ogłasza bezzwłocznie.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;

- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie oraz oznaczenie reprezentowanego podmiotu;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 6) numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu oraz przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

2. Protokół z zebrania wiejskiego podpisuje protokolant, a podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty podjętych uchwał i inne dokumenty złożone przewodniczącemu zebrania.

4. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.

5. Numerację protokołów i uchwał prowadzi się w sposób ciągły w okresie rocznym.

**§ 13.** 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Piątku w terminie 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwolujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) przekazywanie uchwał i protokołów z zebrań wiejskich Burmistrzowi Piątku;
- 3) reprezentowanie sołectwa;
- 4) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej, z prawem zgłaszania wniosków i zapytań w sprawach sołectwa;
- 5) uczestnictwo w naradach i szkoleniach sołtysów;
- 6) ogłaszanie poprzez rozplakatowanie uchwał rady miejskiej oraz zarządzeń i obwieszczeń burmistrza;
- 7) zwolywanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 8) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności oraz z działalności rady sołectwiej na zebraniu wiejskim za okres kadencji;
- 9) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w razie sytuacji kryzysowych;
- 11) inicjowanie i organizacja akcji pomocowych dla potrzebujących mieszkańców;
- 12) podejmowanie określonych przepisami zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 15.** 1. W sołectwie działa rada sołectwa, w skład której wchodzi 3 osoby.

2. W skład rady sołectwiej wchodzi sołtys, który jest jednocześnie przewodniczącym Rady Sołectwiej.

**§ 16.** Do zadań rady sołectwiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 3) współpraca z burmistrzem w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa oraz z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) organizowanie imprez w sołectwie.

**§ 17.** Rada sołectwa obraduje na posiedzeniach zwolowanych przez jej przewodniczącego.

### **Rozdział 3.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 18.** Kadencja sołtysa i rady soleckiej trwa 5 lat i kończy się w momencie wyboru nowego sołtysa i rady soleckiej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.

**§ 19.** Wybory sołtysa i rady soleckiej zarządza Burmistrz Piątku w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

**§ 20.** 1. Wybory na nową kadencję przeprowadza się w trakcie zebrania wiejskiego.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz rada solecka pełnią funkcję do czasu wyboru sołtysa i rady soleckiej na okres nowej kadencji.

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady soleckiej zwołuje Burmistrz Piątku według zasad określonych w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Przewodniczącym zebrania, o którym mowa w ust. 1, jest burmistrz lub osoba upoważniona przez burmistrza.

**§ 22.** Sołtysiem oraz członkiem rady soleckiej może być wybrany wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

**§ 23.** 1. Sołtys oraz członkowie rady soleckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, spełniających przesłanki określone w § 22, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady soleckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach sołtysa i rady soleckiej jest zgoda kandydata wyrażona ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności kandydata na zebraniu.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

**§ 24.** 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Warunkiem wyboru w skład komisji skrutacyjnej jest zgoda kandydata.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w wyborach na sołtysa lub członka rady soleckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy wybór przewodniczącego komisji, przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przygotowanie kart do głosowania, objaśnienie zasad głosowania, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji.

**§ 25.** 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Piątek i zawierających określenie przedmiotu głosowania, dzień głosowania, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, kratkę umieszczoną przy nazwisku kandydata oraz informację o sposobie głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy Piątek oraz niepochodzące od komisji skrutacyjnej.

**§ 26.** 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” - gdy wyborca głosuje za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” - gdy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska w głosowaniu wymaganej większości głosów wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 3 miesięcy.

**§ 27.** 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wybór polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 28. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów wybory pozostają nierozstrzygnięte. § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Wybór członków rady sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, określonej w § 15.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 30. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka rady sołeckiej określona w § 15, wybory przeprowadza się ponownie w terminie do 3 miesięcy.

§ 31. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty biernego prawa wyborczego.

§ 32. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa lub Burmistrz Piątku.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub mieszkańcy sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie, z którym występują mieszkańcy, kieruje się do Burmistrza Piątku. Wniosek winien być poparty przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie mieszkańców biorących udział w głosowaniu na zebraniu, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz Piątku w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad i trybu określonych w postanowieniach niniejszego statutu.

3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli w dniu odwołania Sołtysa do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka mieniem i gospodarka finansowa**

§ 34. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz Piątku może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 35. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem w zakresie zwykłego zarządu.

2. W ramach zwykłego zarządu sołectwo:

- 1) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) pochodzącymi z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych;
- 3) pozyskanymi na projekty realizowane na rzecz sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa w ramach środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy prowadzi Urząd Miejski w Piątku.

§ 37. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki sołectwo składa do burmistrza wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu na wskazane przez sołectwo przedsięwzięcia, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa**

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Piątku i Burmistrz Piątku.

§ 39. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 40. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności i rzetelności.

§ 41. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 42. Burmistrz Piątku zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby środki finansowe sołectwa były wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 43. Burmistrz Piątku jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

§ 44. Organy sołectwa mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej w Piątku od działania burmistrza określonego w § 43.