

z dnia 20 marca 2023 r.

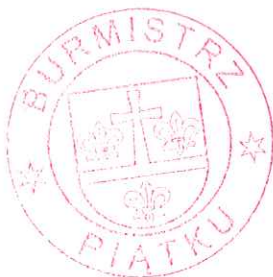
w sprawie procedur kontroli i egzekucji spełniania obowiązku nauki w Gminie Piątek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 35 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) i art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687) i § 6 pkt 21 Statutu Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/75/19 Rady Miejskiej w Piątku z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie Statutu Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku zmienionej uchwałą Nr XVII/93/20 Rady Miejskiej w Piątku z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/75/19 Rady Miejskiej w Piątku z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie Statutu Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam **Procedury kontroli i egzekucji spełniania obowiązku nauki w Gminie Piątek**, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Piątku


mgr **Krzysztof Lisiecki**

PROCEDURY KONTROLI I EGZEKUCJI SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU NAUKI

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687);
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185).

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Dokument określa procedury kontroli i egzekucji spełniania obowiązku nauki przez dzieci i młodzież zamieszkałą w gminie Piątek.

§ 2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową;
- 2) GCUW - należy przez to rozumieć Gminne Centrum Usług Wspólnych w Piątku;
- 3) kierownika - należy przez to rozumieć kierownika Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185);
- 5) wierzycielu - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym tj. Burmistrza Piątku;
- 6) organ egzekucyjny - należy przez to rozumieć organ uprawniony do stosowania w całości lub części określonych w ustawie środków służących do doprowadzenia do wykonywania przez zobowiązanych ich obowiązków o charakterze niepieniężnym lub obowiązków o charakterze niepieniężnym oraz zabezpieczania wykonania tych obowiązków tj. Burmistrza Piątku;
- 7) zobowiązanym - należy przez to rozumieć osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo osobę fizyczną, która nie wykonała w terminie obowiązku o charakterze niepieniężnym;
- 8) inspektorze GCUW - należy przez to rozumieć inspektora ds. kadr i płac Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku, w którego zakresie obowiązków jest nadzór, kontrola spełniania obowiązku nauki przez dzieci i młodzież zamieszkałą na terenie gminy Piątek.

Rozdział 2. OBOWIĄZEK NAUKI

§ 3. 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. Formy realizacji obowiązku nauki określa ustawa - Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych, pracodawcy u którego realizuje uczeń przygotowanie zawodowe, oraz osoby kierujące podmiotami prowadzącymi kwalifikacyjne kursy zawodowe, są zobowiązani powiadomić Burmistrza Piątku o przyjęciu absolwenta szkoły podstawowej, który zamieszkuje na terenie gminy Piątek i nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły albo w celu przygotowania zawodowego albo na kurs zawodowy w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informować Burmistrza Piątku o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej, w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian.

2. Za spełnianie obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki zamieszkałego na terenie gminy Piątek, na żądanie Burmistrza Piątku, są zobowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

Rozdział 3. KONTROLA OBOWIĄZKU NAUKI

§ 5. Kontrolę spełniania obowiązku nauki prowadzi GCUW.

§ 6. 1. W terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta szkoły podstawowej, dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych oraz pracodawcy u którego uczeń realizuje przygotowanie zawodowe oraz osoby kierujące podmiotami prowadzącymi kwalifikacje zawodowe, przekazują do GCUW za pośrednictwem Burmistrza Piątku wykazy tych uczniów.

2. W terminie do 30 września każdego roku szkolnego, dyrektorzy szkół ponadpodstawowych informują o wszystkich uczniach danej szkoły w wieku 15-18 roku życia zamieszkujących na terenie gminy Piątek. Informacje w formie wykazów przekazywane są do GCUW.

3. W przypadku gdy w szkołach podstawowych uczą się uczniowie w wieku 15-18 roku życia zamieszkujący na terenie gminy Piątek, dyrektorzy szkół podstawowych zobowiązani są do przekazania informacji w terminie do 30 września każdego roku szkolnego. Informacje w formie wykazów przekazywane są do GCUW.

4. Przez kontrolę spełniania obowiązku nauki rozumie się przekazywaną przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej, informację w formie powiadomienia, iż uczeń danej szkoły, zamieszkały na terenie gminy Piątek został skreślony z listy uczniów lub nie realizuje obowiązku nauki.

5. Urząd Miejski w Piątku - Stanowisko pracy do spraw obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego przekazuje do 30 września do GCUW wykaz dzieci i młodzieży w wieku 15-18 roku życia zameldowanych na terenie gminy Piątek.

§ 7. 1. Kontrolę spełniania obowiązku nauki prowadzi się poprzez porównywanie wykazu dzieci i młodzieży, o których mowa w § 6 ust. 1-3 z wykazami, o których mowa w § 6 ust.5.

2. W przypadku, gdy osoba wykazana w wykazie o którym mowa w § 6 ust. 5, nie figuruje w wykazach uczniów, o których mowa w § 6 ust. 1-3 GCUW podejmuje czynności zmierzające do ustalenia w jaki sposób i w jakiej formie ta osoba realizuje obowiązek nauki.

3. Podjęcie czynności, o których mowa w § 7 ust. 2 polega na wysłaniu do rodziców (prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) ucznia, pisma informacyjno-wyjaśniającego wraz ze wzorem pisma do wypełnienia „Potwierdzenie spełniania obowiązku nauki” i przekazanie go do GCUW.

§ 8. Zadania, o których mowa w § 7 realizuje inspektor GCUW.

Rozdział 4. EGZEKUCJA OBOWIĄZKU NAUKI

§ 9. 1. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole ponadpodstawowej lub placówce lub sytuację opisaną w § 7 ust. 2.

3. Organem egzekucyjnym w zakresie administracyjnej o charakterze niepieniężnym jest Burmistrz Piątku.

4. Obowiązki przedegzekucyjne niespełniania obowiązku nauki prowadzi inspektor GCUW.

5. Burmistrz Piątku jako organ jednostki samorządu terytorialnego (lub osoba przez niego upoważniona) o czym stanowi art. 20 § 1 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, podpisuje: postanowienie o nałożeniu kary, postanowienie w sprawie odstąpienia od czynności egzekucyjnych, postanowienie o umorzeniu/nie umorzeniu nałożonej grzywny, postanowienie o umorzeniu opłaty za wydanie postanowienia o umorzeniu grzywny.

6. Proces rozpoczynający procedury przygotowujące do egzekucji ma miejsce po pisemnym otrzymaniu informacji o niespełnianiu przez ucznia obowiązku nauki lub po zakończeniu czynności, o których mowa w § 7 ust. 3.

7. Zakończenie czynności, o której mowa w § 7 ust. 3 następuje po otrzymaniu w ciągu 14 dni od daty dostarczenia pisma od zobowiązanego „Potwierdzenie spełniania obowiązku nauki”.

8. Ustala się następujące dokumenty:

- wykaz uczniów zamieszkałych w gminie Piątek realizujących obowiązek nauki w, który stanowi załącznik nr 1;
- potwierdzenie spełniania obowiązku nauki, który stanowi załącznik nr 2;
- upomnienie, który stanowi załącznik nr 3;
- TW-2, który stanowi załącznik nr 4;
- wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej, który stanowi załącznik nr 5;
- postanowienie o nałożeniu grzywny, który stanowi załącznik nr 6;
- postanowienie w sprawie odstąpienia od czynności egzekucyjnych, który stanowi załącznik nr 7;
- postanowienie o umorzeniu/nie umorzeniu nałożonej grzywny, który stanowi załącznik nr 8;
- postanowienie o umorzeniu opłaty za wydanie postanowienia o umorzeniu grzywny, który stanowi załącznik nr 9.

9. Dopuszcza się odstąpienie od czynności egzekucyjnych w przypadku dostarczenia dowodów stwierdzających wykonanie obowiązku nauki lub na podstawie przeprowadzonej ze stroną rozmowy, z której należy sporządzić notatkę służbową.

Rozdział 5. TRYB ODWOŁAWCZY

§ 10. 1. Zobowiązanym służy prawo zgłoszenia do Burmistrza Piątku zarzutów przeciwko prowadzeniu egzekucji z przyczyn określonych w art. 33 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w terminie 7 dni od dnia doręczenia tytułu wykonawczego.

2. Zobowiązanym służy prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Piątku w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiana ustalonych procedur wymaga formy pisemnej.

Burmistrz Piątku


mgr Krzysztof Lisiecki

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Wykaz uczniów

.....
pieczęć adresowa szkoły

WYKAZ UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PIĄTEK REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK NAUKI W SZKOLE
w roku szkolnym 20...../20.....

DANE UCZNIĄ				DANE RODZICÓW(PRAWNYCH OPIEKUNÓW)			
I.p.	Nazwisko i imię/imiona	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Klasa	Nazwisko i imiona	Adres zamieszkania

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
data, podpis i pieczęć imienna dyrektora szkoły

Potwierdzenie spełniania obowiązku nauki

.....

.....

(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców
albo prawnych opiekunów)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

**Gminne Centrum Usług Wspólnych
w Piątku**

Potwierdzenie spełniania obowiązku nauki

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) w związku z ustawowym obowiązkiem powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież i zmianach w tym zakresie potwierdzam/y, że syn/córka

.....

(imię/imiona i nazwisko córki/syna, data urodzenia)

spełnia od dnia obowiązek nauki w

.....

(nazwa szkoły/placówki, adres, klasa)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań związanych ze spełnianiem obowiązku nauki – z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

.....

(podpis/y rodziców/prawnych opiekunów)

Potwierdzenie przez szkołę/placówkę w której uczennica/uczeń spełnia obowiązek nauki:

.....

(data i pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

.....

(pieczęćka imienna dyrektora szkoły/placówki lub osoby przez niego
upoważnionej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Upomnienie

Piątek, dnia

GCUW/ 4300/

Pan/i Państwo

.....

.....
(imię i nazwisko zobowiązanego, adres)

UPOMNIENIE

Działając na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687) w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) wzywa się Panią/Pana/Państwo do zapewnienia w terminie dni od doręczenia niniejszego upomnienia, regularnego uczęszczania córki/syna ul.
(imię i nazwisko córki/syna)

na zajęcia szkolne w klasie w
(nazwa szkoły)

Obowiązek ten wynika z art. 40, ust. 1 pkt 2 w związku z art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185).

Powyższy obowiązek należy wykonać w terminie dni liczonych od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

W razie niewykonania obowiązku w podanym terminie, zostanie wszczęte przeciwko Pani/Panu/Państwu postępowanie egzekucyjne i nałożona grzywna w celu przymuszenia.

Ponadto obciążam Panią/Pana/Państwa kosztami upomnienia w wysokości zł (słownie:)¹

Powyższą należność należy wpłacić w kasie Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek lub na konto bankowe, numer konta: 44 9029 1023 2003 0302 7329 0001.

W przypadku nie uiszczenia wymienionych kosztów w terminie 7 dni od dnia dostarczenia niniejszego upomnienia, zostaną one skierowane na drogę postępowania egzekucyjnego.

.....
pieczętka imienna i podpis kierownika GCUW

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

¹§ 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 67)

Tytuł wykonawczy

TW-2 (2)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”			
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia	
3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾	4. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾		
5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego ¹⁾			
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO			
1. Rodzaj zobowiązanego ²⁾			
1. osoba fizyczna 2. podmiot niebędący osobą fizyczną			
2. Imię ³⁾	3. Nazwisko/Nazwa		
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta	
14. NIP	15. Numer PESEL ³⁾	16. Numer REGON	
17. Data urodzenia ³⁾	18. Imię ojca ³⁾	19. Imię matki ³⁾	
20. Numer telefonu	21. Adres e-mail		
B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM			
1. Akt normatywny			
Podstawa prawna obowiązku			
2. Orzeczenie		3. Data wydania orzeczenia	
		4. Numer orzeczenia	
5. Treść obowiązku			
C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA			
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres siedziby wierzyciela	
3. NIP wierzyciela		4. REGON wierzyciela	
Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie			

5. Inna podstawa prawna ¹⁾		
6. Data doręczenia upomnienia	7. Kwota kosztów upomnienia	
8. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku		
9. Numer rachunku bankowego		
10. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego		
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		11. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
D. KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO		
Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ²⁾		
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej		2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego		3. Data nadania klauzuli
E. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO		
1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Piątek, dnia

GCUW/4300/

Burmistrz Piątku

Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucji w administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687) wnoszę o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec

(imię i nazwisko zobowiązanego)

zam. w w celu wyegzekwowania realizacji obowiązku nauki przez dziecko ul.

(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia dziecka)

zgodnie z załączonym do wniosku tytułem wykonawczym.

Upomnienie wzywające do wykonania obowiązku doręczono zobowiązanemu w dniu

Zgodnie z art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, jako środek egzekucyjny proponuje się nałożenie grzywny w celu przymuszenia.

Proponuje się nałożenie grzywny w wysokości zł (słownie:).

.....
pieczętka imienna kierownika GCUW

W załączeniu:

Tytuł wykonawczy

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Postanowienie o nałożeniu grzywny

Piątek, dnia

GCUW/4300/

Pan/Pani/Państwo

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres zobowiązanego)

POSTANOWIENIE

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 pkt 2 w nawiązaniu do art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) oraz art. 122 § 1 i 2 w związku z art. 119 oraz art. 20 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687) w związku z niewykonaniem przez Panią/Pana/Państwo obowiązku dotyczącego zapewnienia córce/synowi urodz. uczennicy/uczniowi klasy.....

(imię i nazwisko córki/dziecka)

(data urodzenia)

.....
(nazwa i adres szkoły)

regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne w terminie wskazanym w upomnieniu z dnia, które otrzymał/a/li Pan/i/Państwo w dniu nakładam na Pana/Panią/Państwo grzywnę w celu przymuszenia w wysokości zł (słownie:) oraz opłatę za wydanie niniejszego postanowienia w wysokości zł.

Grzywnę oraz opłatę za wydanie postanowienia należy wpłacić w terminie dni od daty otrzymania niniejszego postanowienia w kasie Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku, ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek lub na rachunek bankowy, numer rachunku: 44 9029 1023 2003 0302 7329 0001.

WEZWANIE

Jednocześnie wzywa się Panią Pana/Państwo do wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym tj. zapewnienia córce/synowi regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia nauki w terminie dni od dnia otrzymania niniejszego postanowienia. Nie wykonanie obowiązku skutkować będzie nałożeniem kolejnej grzywny.

POUCZENIE

1. W przypadku nieuiszczenia nałożonej grzywny oraz opłaty za wydanie postanowienia w terminie wskazanym w niniejszym postanowieniu zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji należności pieniężnych.

2. Od niniejszego postanowienia służy Pani/Panu/Państwu prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażaleń w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego postanowienia do Burmistrza Piątku.

3. Na niniejsze postanowienie służy Pani/Panu/Państwu wniesienie zażalenia do samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Piątku w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

.....
(imienna pieczęć i podpis Burmistrza Piątku
lub osoby przez niego upoważnionej)

W załączeniu:

Odpis tytułu wykonawczego.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Postanowienie w sprawie odstąpienia od czynności egzekucyjnych

Piątek, dnia

GCUW/4300/

Pan/Pani/Państwo

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zobowiązanego)

**POSTANOWIENIE
W SPRAWIE ODSTĄPIENIA OD CZYNNOŚCI EGZEKUCYJNYCH**

Na podstawie art. 45 § 1 i 3 w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687) oraz art. 124 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185)

**postanawiam
odstąpić od czynności egzekucyjnych prowadzonych w stosunku do**

.....

(imię i nazwisko zobowiązanego)

Uzasadnienie

W toku postępowania egzekucyjnego nr dotyczącego egzekucji z tytułu grzywny w celu przymuszenia zobowiązany w dniu okazał dowody stwierdzające, że

(wskazać przesłanki odstąpienia od czynności egzekucyjnych)

Organ egzekucyjny uwzględniając powyższe dowody odstąpił od czynności egzekucyjnych.

W dniu Gminne Centrum Usług Wspólnych w Piątku złożyło wniosek o wydanie postanowienia o odstąpieniu od czynności egzekucyjnych.

.....

(imienna pieczęć i podpis Burmistrza Piątku

lub osoby przez niego upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Postanowienie o umorzeniu/nie umorzeniu nałożonej grzywny

Piątek, dnia

GCUW/

Pan/Pani/Państwo

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zobowiązanego)

**POSTANOWIENIE
o umorzeniu/nie umorzeniu grzywny**

Na podstawie art. 125 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687) po rozpoznaniu wniosku z dnia wniesionego przez

(imię i nazwisko zobowiązanego)

postanawiam umorzyć/odmówić umorzenia

grzywnę/y nałożoną/ej postanowieniem Nr ...z dnia w wysokości zł.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Pouczenie

Zgodnie z art. 125 § 2 w związku z art. 17 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na postanowienie o odmowie umorzenia grzywny służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Piątku w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

.....

(imienna pieczęć i podpis Burmistrza Piątku

lub osoby przez niego upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Postanowienie o umorzeniu/nie umorzeniu opłaty za wydanie postanowienia o umorzeniu grzywny

Piątek, dnia

GCUW/4300/

Pan/Pani/Państwo

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zobowiązanego)

POSTANOWIENIE

o umorzeniu opłaty /nie umorzeniu grzywny za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny

Na podstawie art. 64e § 1, § 2 pkt 2, § 5 oraz art. 17 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687) po rozpoznaniu wniosku z dnia wniesionego przez

(imię i nazwisko zobowiązanego)

postanawiam umorzyć/odmówić umorzenia

opłatę/y nałożoną/ej za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w całej wnioskowanej kwocie tj. zł, (słownie:.....).

Uzasadnienie

W treści art. 64e ww. ustawy ustawodawca sformułował zamknięty katalog przesłanej umożliwiających umorzenie kosztów egzekucyjnych. Umorzenie ma charakter fakultatywny, na co wskazuje użycie przez ustawodawcę sformułowania „może”. Organ egzekucyjny otrzymał tym samym kompetencje do działania o charakterze uznaniowym. Uznaniowość dotyczy zarówno oceny występowania samych przesłanek, jak i rozstrzygnięcia o zastosowaniu instytucji umorzenia kosztów egzekucyjnych. Jednakże uznaniowość nie może oznaczać dowolności lecz winna być oparta na wyczerpującym zbadaniu i przeanalizowaniu materiału dowodowego, a następnie wnikliwej ocenie sprawy.

Mając na uwadze:

- 1) Przepisy prawa – art. 64e ust. 2 pkt 2 wyżej cytowanej ustawy („Koszty egzekucyjne mogą być umorzone, jeżeli przemawia za tym ważny interes społeczny.”)
- 2) Wywiązywanie się z obowiązku nauki przez ucznia (uczennicę) – informacja pisemna uzyskana od dyrektora szkoły

postanawiam jak w sentencji

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Piątku w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

.....

(imienna pieczęć i podpis Burmistrza Piątku

lub osoby przez niego upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a