

z dnia 12 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3 pkt 1, art. 39 ust. 4, art. 39 ust. 4a, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Piątek kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym samochodem lub powierzają we własnym zakresie wykonanie transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 2. 1. Warunkiem zwrotu kosztów przewozu jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

3. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Piątku, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

4. Umowa obowiązuje od 1. dnia miesiąca, w którym złożony został wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

5. Wniosek składa się do Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Wskazana w oświadczeniu liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym musi być poświadczona przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

3. Oświadczenie należy złożyć do Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku za każdy miesiąc dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca a w grudniu do dnia 23.

4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów przewozów nie przysługuje.

§ 4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozów następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 na rachunek bankowy wskazany we wniosku rodzica /opiekuna prawnego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Piątku


mgr **Krzysztof Lisiecki**

Gminne Centrum Usług Wspólnych
w Piątku

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko	1.2 PESEL	
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
1.4 Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zamieszkania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1 Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL dziecka	2.3 WIEK	
2.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli jest inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego Pełna nazwa placówki:	<input type="checkbox"/> w szkole podstawowej <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w ośrodku rewalidacyjno - wychowawczym Adres placówki:	

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)			
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że :			
<input type="checkbox"/>	zapewnia przewóz samodzielnie		
<input type="checkbox"/>	zapewnia przewóz wspólnie z drugim rodzicem/opiekunem prawnym i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie		
<input type="checkbox"/>	planuje przewozy w okresie:	od	do
<input type="checkbox"/>	zapewnia przewóz prywatnym samochodem osobowym:		
<input type="checkbox"/>	marka	model	pojemność silnika numer rejestracyjny
<input type="checkbox"/>	liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem		
<input type="checkbox"/>	liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej		
<input type="checkbox"/>	rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł		
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą		
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem		
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia		
<input type="checkbox"/>	będzie informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.		
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)			
4.1. Załączniki wymagane:			
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu wychowania/nauki w danej placówce		
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie		
<input type="checkbox"/>	potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)		
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością		
4.2. Inne dokumenty:			
<input type="checkbox"/>			

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Piątku.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania / zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia,
 - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Kierownik Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku, informuje, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Piątek, ul. Rynek 16, 99-120 Piątek, tel. 247221158, reprezentowana przez Burmistrza Piątku;
- 2) w sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iodo@ugpiatek.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zwrotu kosztów przewozu dziecka na podstawie Art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w związku z Art. 6, ust. 1 lit. b) i c) ww. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Gminne Centrum Usług Wspólnych w Piątku, które na podstawie uchwały Nr XXI/117/16 Rady Gminy Piątek z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Gminne Centrum Usług Wspólnych w Piątku) będzie rozpatrywało i realizowało złożone wnioski;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania celów ustawowych i statutowych Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku;
- 6) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym, aby wniosek został przyjęty oraz zrealizowany.

Oświadczenie
o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ I – Oświadczenie
/wypełniają rodzice/opiekunowie prawni/

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Piątek, dn.

.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, że w ostatnim miesiącu, tj. od - - 202 do - - 202

zgodnie z umową nr z dnia - - 202... zapewniałem/łam* we własnym zakresie

i na własny koszt przewóz i opiekę w trakcie przewozu

imię i nazwisko dziecka

PESEL na trasie z miejsca zamieszkania do

..... W

nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka, miejscowość

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA
/wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka/

....., dn.....
miejscowość

.....
pieczęć nagłówkowa placówki

Potwierdzam ilość dni obecności dziecka/ucznia

imię i nazwisko dziecka/ucznia

w przedszkolu/szkole/placówce* w okresie, którego dotyczy powyższe OŚWIADCZENIE,

tj. od - - 202 do - - 202

.....
podpis i pieczęć dyrektora

