

# UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy Gminą Piątek z siedzibą 99-120 Piątek, ul. Rynek 16, reprezentowaną przez Burmistrza Piątku Pana Krzysztofa Lisieckiego

zwanym w dalszej części Umowy **Administratorem**

a

Panem....., adres siedziby: .....,

NIP:....., Regon: .....

reprezentowanym.....zwanego w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Umowa stanowi uzupełnienie zawartej między Stronami w dniu ..... Umowy w zakresie świadczenia usługi transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Kutnie, ul. Przemysłowa 6.
3. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma miejsce w związku z wykonaniem zawartej Umowy, o którym mowa powyżej, na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie świadczenia usługi transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Kutnie, ul. Przemysłowa 6.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w **celu realizacji Umowy głównej**.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2.

4. Zakres powierzonych danych obejmuje dane osób zakupujących bilety miesięczne - **imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, placówkę oświatową do której uczęszcza, numer legitymacji szkolnej.**

### § 3

#### Oświadczenia stron

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób określonych w § 2 ust 1.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy zostały zebrane lub zostaną zebrane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz że mogą być one powierzone do przetwarzania podmiotowi innemu niż Administrator.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Podmiot przetwarzający, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

## **§ 4**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i przepisów prawa.
2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji Podmiotowi przetwarzającemu z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 3, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

## **§ 5**

### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody (pod rygorem nieważności) Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora oraz osób trzecich za niewywiązywanie się ze spoczywających na nim i podmiotach przetwarzających,

którym dalej powierzył dane, obowiązków dotyczących ochrony danych prowadzących do naruszenia RODO oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Jeżeli Administrator poniesie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważniony jest do pociągnięcia podmiotu przetwarzającego do odpowiedzialności we własnym zakresie poprzez roszczenie odszkodowawcze.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie.

## § 7

### Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy w zakresie świadczenia usługi transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Kutnie, ul. Przemysłowa 6. Umowa powierzenia wygasa w razie zakończenia obowiązywania ostatniej **Umowy** w w/w zakresie między Stronami.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Podmiot przetwarzający a także w przypadku, gdy:
  - organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Podmiotu przetwarzającego do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 8

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Strony zobowiązują się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez drugą Stronę informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub

reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Strony dostarczającej informacje poufne i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jej żądanie.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Żadnej ze stron nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy obowiązującego prawa krajowego, Rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(data i podpis Administratora)

.....  
(data i podpis Podmiotu przetwarzającego)



UMOWA Nr ...../2022

w sprawie świadczenia usług transportu i opieki ucznia niepełnosprawnego do  
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Kutnie, ul. Przemysłowa 6.

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Piątku pomiędzy:

**Gminą Piątek**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Piątku Pana Krzysztofa Lisieckiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Piątek  
Pani Anny Matusiak, adres siedziby ul. Rynek 16, 99 - 120 Piątek, zwanym dalej

**Zamawiającym**

a

..... zwanego

dalej **Opiekunem**,

- a łącznie zwane **Stronami**

o następującej treści:

Gmina Piątek realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi powierza ten obowiązek Panu/i....., która/y za realizację tego obowiązku bierze pełną odpowiedzialność.

§ 1

1. Opiekun zobowiązuje się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewnić dowożenie:

1) .....

2) .....

na trasie:

Piątek, (ul. Kutnowska 42) – Kutno (Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 w Kutnie, ul. Przemysłowa 6) – Piątek (ul. Kutnowska 42) - łącznie: 88 km, przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) zgodnie z tygodniowym planem zajęć szkolnych, stanowiącym załącznik numer 1 do umowy oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Zamawiający, w przypadku uzasadnionego braku możliwości zgłoszonego przez Opiekuna z co najmniej 1 - dniowym wyprzedzeniem, wyraża zgodę na wykonanie usługi opisanej w ust.1 przez inną osobę wskazaną przez Opiekuna.

3. Zamawiający zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o których mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Opiekuna.

4. Ustala się cenę brutto za jeden kilometr przejazdu wraz z Opiekunem z miejsca zamieszkania, tj. Piątek, ul. Kutnowska 42 do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Kutnie, ul. Przemysłowa 6 i z powrotem na kwotę: ... zł (słownie: .....).

5. Zwroty kosztów przejazdu będą przekazywane na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy ..... w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

6. Dane do faktury VAT:

**NABYWCA:**

Gmina Piątek

99-120 Piątek, ul. Rynek 16

NIP 775-24-06-091

Regon: 611015856

**ODBIORCA:**

Gminne Centrum Usług Wspólnych w Piątku

99-120 Piątek, ul. Szkolna 1

7. Opiekunowi nie przysługuje zwrot kosztów przewozu opisany w ust. 3 i 4 w przypadku niezrealizowanego transportu z powodu i w czasie trwania choroby dziecka, po uprzednim poinformowaniu go o tym przez rodziców/opiekunów prawnych z wcześniejszym co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 02 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r. tj. zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego miesiąca.

3. Gmina Piątek może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień.

4. Strony mogą również rozwiązać umowę na podstawie porozumienia stron.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka jest obliczana w sposób następujący: iloczyn kilometrów przejazdów w danym miesiącu oraz ceny brutto za jeden kilometr, ustalonej w § 1 ust. 4.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 1 w Kutnie.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w Ośrodku, potwierdza Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kutnie.
4. Poświadczenie ilości dni, w którym dziecko uczęszczało do Ośrodka, o którym mowa w ust. 2 należy przedstawić do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

### § 4

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron oraz dla Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Piątku.
2. Strony ustalają, że w przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy będą starali się rozwiązać sprawę polubownie, jeżeli jednak takie ustalenia nie przyniosą skutki wyłącznie właściwy miejscowo będzie Sąd Rejonowy w Łęczycy.

### § 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

(Opiekun)

(Skarbnik Gminy)

(Burmistrz Miasta Piątek)

## Załącznik nr 1

### Tygodniowy harmonogram zajęć szkolnych

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kutnie, ul. Przemysłowa 6

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Czas trwania zajęć szkolnych</b>
poniedziałek	8:00 – 15:10
wtorek	8:00 – 15:10
środa	8:00 – 16:00
czwartek	9:40 – 16:00
Piątek	8:00 – 15:10