

ZARZĄDZENIE NR 2/2021

Burmistrza Piątku

z dnia 04 stycznia 2021r.

w sprawie: określenia zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Piątek uczestnikom projektu pn. „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, 8.Oś Priorytetowa: „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion”, po zakończeniu trwałości projektu.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) i § 16 ust.7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Piątku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2020 Burmistrza Piątku z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Piątku – Regulaminu Organizacyjnego ustalam:

§ 1

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Piątek uczestnikom projektu pn.: „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, 8. Oś Priorytetowa: „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion”, po zakończeniu trwałości projektu, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

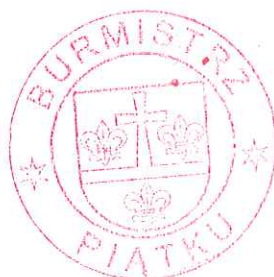
Wykonanie czynności związanych z przekazaniem składników majątku trwałego nastąpi w terminie do **30 czerwca 2021 roku**.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy i Starszemu informatykowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do **31.12.2021r.**



BURMISTRZ
mgr Krzysztof Lisiecki

Zasady przekazania środków majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Piątek uczestnikom projektu pn. „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, 8.Oś Priorytetowa: „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion”, po zakończeniu trwałości projektu.

§ 1

Zasady obowiązują wyłącznie w odniesieniu do składników majątku stanowiącego własność Gminy Piątek przekazanego, na podstawie umów użyczenia uczestnikom projektu pn.: „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, 8.Oś Priorytetowa: „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion.

§ 2

Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

1. Jednostka – Urząd Miejski w Piątku.
2. Projekt – Projekt pn.: Podłączeni Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu”.
3. Beneficjent projektu – Gmina Piątek.
4. Uczestnik projektu/Beneficjent ostateczny – mieszkańcy Gminy Piątek biorący udział w projekcie, z którymi zawarte zostały umowy użyczenia.
5. Majątek trwały/ sprzęt komputerowy - użyczony Beneficjentom ostatecznym na podstawie umowy użyczenia.
6. Oświadczenie uczestnika projektu – oświadczenie woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego użyczonego w ramach projektu pn. „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu” po zakończeniu okresu trwałości.
7. Umowa przekazania – umowa nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego uczestnikowi projektu.

§ 3

Beneficjent może dokonać nieodpłatnego przekazania składnika majątku trwałego ruchomego nabytego w ramach projektu „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu” na rzecz uczestnika projektu, z którymi podpisał zawartą umowę użyczenia.

§ 4

Informatycy Urzędu Miejskiego dokonają wyceny rynkowej majątku trwałego w ciągu 3 miesięcy przed terminem zawarcia umów nieodpłatnego przekazania.

§ 5

1. Nieodpłatne przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie umowy przekazania oraz protokołu przekazania, których wzór stanowi załącznik do Zasad.
2. Dla potrzeb ewidencji księgowej zostanie sporządzony i podpisany dokument PT zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Piątek (majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie) obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Piątku.
3. Podpisanie umowy przekazania zestawu komputerowego wiąże się z przeniesieniem prawa własności.
4. Dokument PT, umowa przekazania wraz z protokołem przekazania, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wyksięgowania z ewidencji księgowej Urzędu Miejskiego w Piątku składnika majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Piątek, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Piątku.

§ 6

1. W przypadku nie podpisania umowy przez uczestnika projektu inspektor do spraw informatycznych zapewni dokonanie odbioru zestawu komputerowego od uczestnika projektu w terminie uniemożliwiającym bezumowne korzystanie z zestawu komputerowego tj. **do 31.12.2021r.**
2. Dokonanie odbioru zestawu komputerowego zostaje potwierdzone protokołem odbioru zaakceptowanym przez dwie strony.
3. Dalsze czynności związane z zagospodarowaniem odebranych zestawów komputerowych są podejmowane przez informatyków miejskich zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Piątek, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Piątku.

BURMISTRZ
mgr Krzysztof Lisiecki

Wzór

UMOWA PRZEKAZANIA

Nr

zawarta w Piątku w dniu

pomiędzy:

Gminą Piątek z siedzibą w Piątku ul. Rynek16, zwaną dalej „Przekazującym”,
reprezentowaną przez:

Pana mgr Krzysztofa Lisieckiego – Burmistrza Piątku

a

Panią/Panemzamieszkałą/ym

..... PESEL zwaną/ ym dalej
„Przyjmującym”

w sprawie nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego wraz
z oprogramowaniem zakupionego w ramach projektu „Podłączeni – Niewykluczeni.
Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu” na rzecz uczestników projektu.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta z uwagi na wygaśnięcie z dniem 28.12.2020r.
umowy użyczenia sprzętu komputerowego, zwaną dalej umową użyczenia, zawartą
w związku z realizacją projektu pn. „ Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw
wykluczeniu cyfrowemu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
na lata 2007 – 2013, 8.Oś Priorytetowa: „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie
innowacyjności gospodarki. Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –
e Inclusion”.

§ 2

- 1.Przekazujący oświadcza, że jest właścicielem sprzętu komputerowego zgodnie
z załączonym do umowy protokołem przekazania.
- 2.Przekazujący oświadcza, że opisany w ust.1 przedmiot umowy wolny jest od praw
osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem,
a także, że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

- 1.Przekazujący oświadcza, że przekazuje nieodpłatnie Przyjmującemu określony
w § 2 ust.1 przedmiot umowy, a Przyjmujący oświadcza, że przyjmuje przedmiot
umowy.
- 2.Koszty związane z przyjęciem przedmiotu umowy pokrywa Przyjmujący.

3. Wartość przedmiotu umowy wynosi mniej niż 4.902,00 zł., co zgodnie z art.9 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. z 2018r., poz. 644), nie podlega opodatkowaniu.
4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpiło na podstawie umowy użyczenia w projekcie „Podłączeni – Niewykluczeni. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu” w dniu podpisania protokołu przekazania sprzętu komputerowego.
5. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się i znany jest mu stan techniczny i zużycie przedmiotu umowy oraz, że w związku z tym nie będzie zgłaszał w stosunku do Przekazującego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Przyjmujący oświadcza, że został poinformowany, iż z **dniem 30 czerwca 2021 r.** Przekazujący nie będzie świadczył usługi darmowego dostępu do Internetu. Obsługa serwisowa wygasa z dniem **01.01.2021r.**

§ 4

1. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wartość przedmiotu przekazania i jej warunki stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1330 t. j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 5

Ewentualne spory mogące wystąpić w związku z realizacją umowy będzie rozpatrywać Sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 6

Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, ze skutkiem wywołującym przeniesienie własności od dnia 29.12.2020r., tj. po wygaśnięciu zawartej umowy użyczenia.

§ 8

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i Przyjmującego.

Przyjmujący

Przekazujący

.....

.....

Piątek, dn.

Protokół przekazania sprzętu komputerowego

Pani/Pan:

Zamieszkała/y:

Wykaz przekazanego sprzętu

L.p.	Nazwa	Nr seryjny	Nr inwentarzowy	Ilość
1.	Zestaw komputerowy: - klawiatura - mysz, - komputer Zoneo Phantom PF1A2BC1DD z systemem operacyjnym Windows 8			1 szt.
2.	Zestaw kliencki do odbioru sygnału internetowego: - odbiornik LTE Huawei	Nr karty SIM: Nr IMEI:		1 szt.

Przyjmujący oświadcza, że został poinformowany, iż z dniem 1 lipca 2021 roku Przekazujący nie będzie świadczył usługi darmowego dostępu do Internetu.

Przyjmujący:

Przekazujący:

.....

.....