

**ZARZĄDZENIE NR 56/2017
Wójta Gminy Piątek**

z dnia 29 listopada 2017r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Załączniku do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Piątek z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia Zmian w załączniku do Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Piątek z dnia 06 maja 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Piątek

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t. j.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Rozdziale III – Organizacja Urzędu (stanowiące zał. Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam zmiany w Schemacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Piątek (stanowiące zał. Nr 2 do Zarządzenia)

§ 3. Tracą moc zał. Nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 37/2013 Wójta Gminy Piątek z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Załączniku do Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Piątek z dnia 06 maja 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piątek.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Krzysztof Jasiński

Rozdział III

ORGANIZACJA URZĘDU

§ 7.1. W skład Urzędu wchodzi jeden referat finansowy oraz samodzielne stanowiska pracy, które posługują się następującymi symbolami literowymi:

1) Referat finansowy – FN:

- a) Skarbnik Gminy,
- b) Stanowisko pracy ds. Księgowości budżetowej (dwuosobowe),
- c) Stanowisko pracy ds. Księgowości podatkowej i podatku akcyzowego (dwuosobowe),
- d) Stanowisko pracy ds. Gospodarki płacowej i obsługi kasowej (jednoosobowe).

2) Samodzielne stanowiska pracy:

- a) Stanowisko pracy ds. Organizacyjno - Administracyjnych, Obsługi Organów Gminy, BHP (jednoosobowe) - **OR, OOG**;
- b) Stanowisko pracy ds. Obywatelskich, Kultury Fizycznej i Zdrowia, Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Kierownika Kancelarii Tajnej (jednoosobowe) - **SO, USC, KFiZD**;
- c) Stanowisko pracy ds. Dróg Publicznych - **DP**; Ewidencji Działalności Gospodarczej - **EDG**; Gospodarki Lokalowej - **GL**; Ochrony Zabytków (jednoosobowe) - **OZ**;
- d) Stanowisko pracy ds. Inwestycji Gminnych, Zamówień Publicznych (jednoosobowe) - **GP, GN**;
- e) Stanowisko pracy ds. Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami (jednoosobowe) - **GP, GN**;
- f) Stanowisko pracy ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej (jednoosobowe) - **R, OŚ, GK**;
- g) Stanowisko pracy ds. Informatyki, Ewidencji, Promocji Gminy (jednoosobowe) - **I, PG**;
- h) Stanowisko pracy ds. Wojskowych, Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Przeciw Pożarowych,

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
(jednoosobowe) - SW, ZK, OC, P.Poż.;

- i) Stanowisko pracy ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi -
GO, Archiwista zakładowy (jednoosobowe).

3) Pracownicy obsługi;

- a) woźna (dwuosobowe),
- b) robotnik gospodarczy (trzyosobowe).

2. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący
załącznik Nr 2 do Regulaminu.

WOJT
mgr Krzysztof Lisiecki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY PIĄTEK



WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki