

ZARZĄDZENIE NR 60/2014

Wójta Gminy Piątek

z dnia 03 grudnia 2014 roku

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Gminie Piątek**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013, poz.594 ze zmianami) oraz art. 8 ust.3 i ust.6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. 2012, poz.647 ze zmianami),

zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Gminie Piątek, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§2.

1.Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Piątek w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Piątek

2.Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§3.

1.Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.

2.Wójt Gminy Piątek może dokonać zmian w składzie oraz regulaminie działania Komisji.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Piątek.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piątek oraz na stronie internetowej www.bip.ugpiatek.pl

RADCA PRAWNY

mgr Wojciech Kowalkiewicz



WÓJT

mgr Krzysztof Łbstecki

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 60/2014
Wójta Gminy Piątek
z dnia 03 grudnia 2014 r.

**Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Gminie Piątek**

Przewodniczący Komisji:

mgr inż. arch. Barbara Brzezińska-Kwaśny - Członek Okręgowej Izby Urbanistów
w Warszawie

Członkowie Komisji:

- mgr inż. arch. Gabriel Ferliński - Członek Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie
- mgr Marian Reterski – Członek Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie
 - Przedstawiciel Towarzystwa Urbanistów Polskich w Łodzi
- mgr Daria Matusiak – (przedstawiciel Urzędu Gminy Piątek)

WÓJT
mgr Krzysztof Lisiecki

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 60/2014

Wójta Gminy Piątek z dnia
03 grudnia 2014 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Piątek.

§1.

Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Piątek, zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.647 ze zmianami).

§2.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Piątek, a także zmiany tych aktów.
2. Analizowanie polityki przestrzennej gminy Piątek oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego.
3. Analizowanie innych opracowań studialnych i analitycznych.

§3.

W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

§4.

1. Przewodniczący organizuje prace Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) Przewodniczy obradom Komisji.
 - 2) Zwołuje posiedzenia komisji , co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
 - 3) Określa termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń.
 - 4) Zaprasza ekspertów, sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swojej funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego na podstawie jego upoważnienia wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

§5.

Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

1. Rezygnacji członka Komisji dokonanej w formie pisemnego oświadczenia.
2. Odwołania przez Wójta Gminy Piątek.
3. Śmierci członka Komisji.

§6.

1. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Piątek.
2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-technicznej w szczególności należy:
 - 1) Powiadamianie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) o terminie i porządku obrad Komisji.
 - 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń.
 - 3) Archiwizowanie dokumentów związanych z pracami Komisji.

§7.

1. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Wójta Gminy Piątek.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.
3. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
4. W przypadku przedłożenia opracowań planistycznych nie wymagających ustawowo formalnej opinii, dyskusja ich dotycząca jest podsumowana w ramach protokołu z posiedzenia Komisji.
5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Z posiedzeń Komisji i zespołów tematycznych sporządzane są protokoły.

§8.

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniu Komisji bez prawa udziału w głosowaniu lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy eksperta decyduje Wójt Gminy Piątek.
3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy jego ekspertyza lub konsultacja.

§9.

Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji za udział w posiedzeniach otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 250 zł brutto za każde posiedzenie, która wypłacana jest na podstawie podpisanej listy obecności z danego posiedzenia.

§10.

W innych – nieujętych w niniejszym regulaminie w sprawach związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Gminie Piątek rozstrzyga Wójt Gminy Piątek.