

Zarządzenie Nr 37/2013

Wójta Gminy Piątek

z dnia 20 listopada 2013r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Załączniku do Zarządzenia Nr 12/2013
Wójta Gminy Piątek z dnia 06 maja 2013r. w sprawie nadania Regulaminu
Organizacyjnego Urzędowi Gminy Piątek.**

Na podstawie art.33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 ze zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Rozdziale III – Organizacja Urzędu (stanowiące zał. Nr 1 do Zarządzenia).

§ 2. Wprowadzam zmiany w Schemacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Piątek (stanowiące zał. Nr 3 do Zarządzenia).

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2013 Wójta Gminy Piątek z dnia 06 maja 2013r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Załączniku do Zarządzenia Nr 12/2009 Wójta Gminy Piątek z dnia 26 maja 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Piątek.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Krzysztof Łtsiecki

Rozdział III

ORGANIZACJA URZĘDU

§ 7.1. W skład Urzędu wchodzi jeden referat finansowy oraz samodzielne stanowiska pracy, które posługują się następującymi symbolami literowymi:

1) Referat finansowy – FN:

- a) Skarbnik Gminy,
- b) Stanowisko pracy ds. Księgowości budżetowej (dwuosobowe),
- c) Stanowisko pracy ds. Księgowości podatkowej (dwuosobowe),
- d) Stanowisko pracy ds. Gospodarki płacowej i podatku akcyzowego (jednoosobowe),
- e) Stanowisko pracy ds. Obsługi kasowej (jednoosobowe).

2) Samodzielne stanowiska pracy:

- a) Radca Prawny – **RP**;
- b) Stanowisko pracy ds. Organizacyjno – Administracyjnych, Obsługi Organów Gminy, Obsługi Archiwum, BHP (jednoosobowe) – **OR, OOG**;
- c) Stanowisko pracy ds. Obywatelskich, Kultury Fizycznej i Zdrowia, Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Kierownika Kancelarii Tajnej (jednoosobowe) – **SO, USC, KFiZD**;
- d) Stanowisko pracy ds. Dróg Publicznych (jednoosobowe) – **DP**; Ewidencji Działalności Gospodarczej- **EDG** ; Gospodarki Lokalowej – **GL**; Ochrony Zabytków – **OZ**;
- e) Stanowisko pracy ds. Inwestycji Gminnych, Zamówień Publicznych (jednoosobowe) – **IG, ZP**;
- f) Stanowisko pracy ds. Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami (jednoosobowe) – **GP, GN**;
- g) Stanowisko pracy ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej (jednoosobowe) – **R, OŚ, GK**;
- h) Stanowisko pracy ds. Informatyki, Ewidencji, Promocji Gminy (jednoosobowe) – **I, PG**;

i) Stanowisko pracy ds. Wojskowych, Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Przeciw Pożarowych, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (jednoosobowe) – **SW, ZK, OC, P.Poż.**;

j) Stanowisko pracy ds. Pomocy administracyjnej

3) Pracownicy obsługi;

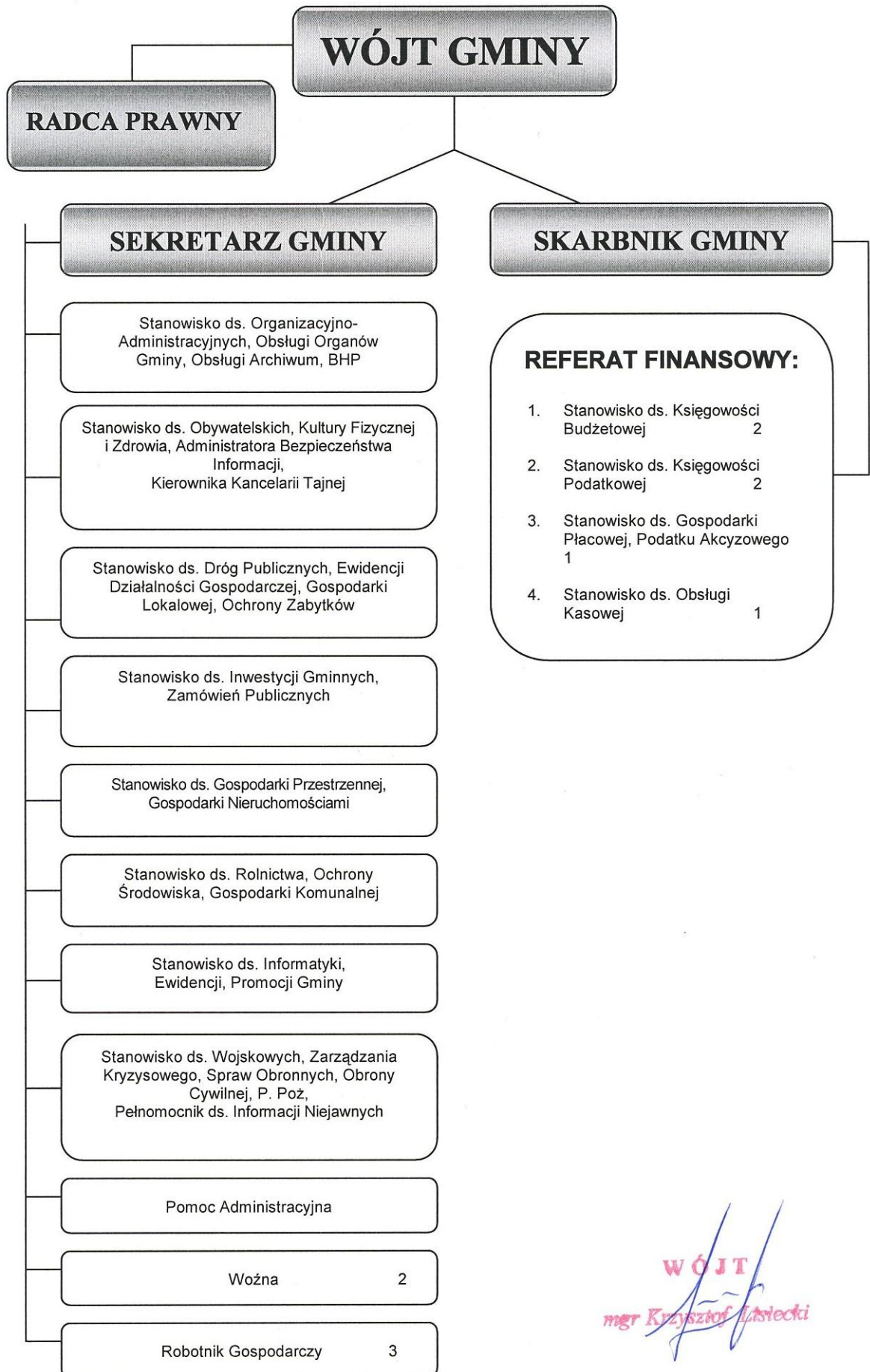
a) woźna (dwuosobowe),

b) robotnik gospodarczy (trzyosobowe).

2. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu.

WÓJT
mgr Krzysztof Ltsiecki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY PIĄTEK



WÓJT
mgr Krzysztof Lastecki