

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku.

### Stanowisko pracy: księgowy

1 etat-pełen wymiar czasu pracy

1. Data publikacji ogłoszenia:

01 sierpnia 2011 r.

### 2. Niezbędne wymagania dla kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie- rachunkowość, finanse publiczne;
- 6) znajomość przepisów dotyczących administracji samorządowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości;
- 7) biegła umiejętność obsługi komputera.

3. Dodatkowe wymagania dla kandydatów: brak

### 4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Zadania główne: prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego obsługiwanych placówek oświatowych; prowadzenie ksiąg rachunkowych, nadzór nad należyтым przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentów finansowo-księgowych; prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych
- 2) Zadania pomocnicze: koordynacja czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w obsługiwanych placówkach oświatowych w zakresie uzgodnień księgowych.
- 3) Zadania okresowe: przygotowywanie danych do sprawozdawczości miesięcznej i rocznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym bilansów jednostkowych i zbiorczego; sporządzanie zestawień z realizacji wydatków do celów analitycznych.

### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, po przedłożeniu oryginałów;
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy, po przedłożeniu oryginałów;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa;
- 7) dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego przez cudzoziemców;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne;

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami);

10) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**6. Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku, ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

**„Nabór na stanowisko księgowego w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku”**

**7. Termin składania ofert:**

**12 sierpnia 2011 r.** ( za datę doręczenia uważa się datę wpływu wniosku do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku)

8. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą do odbioru przez okres 1 miesiąca w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku. W przypadku nieodebrania dokumentów w/w terminie zostaną one protokolarnie zniszczone.

9. Wybrany w naborze kandydat do zatrudnienia będzie zobowiązany dostarczyć informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu, uzyskaną z Krajowego Rejestru Karnego ( na koszt kandydata).

10. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Przewodniczący Komisji ds. Naboru  
/-/ Mariusz Pawłowski

Piątek, dnia 01 sierpnia 2011 r.