

**Zarządzenie Nr 8/2011
Wójta Gminy Piątek
z dnia 21 stycznia 2011 r.
w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie
tradycyjnym.**

Na podstawie § 1 ust. 2 i ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej zał. Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z 2011r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuję, że wszystkie czynności kancelaryjne w jednostce organizacyjnej Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku będą wykonywane w systemie tradycyjnym.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Krzysztof Łisiecki