

Zarządzenie Nr 16 / 10
Wójta Gminy Piątek
z dnia 19 maja 2010 r.

w sprawie: ustalenia procedury uzyskiwania awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego przez nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 34a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) zarządzam, co następuje :

§ 1.

Podstawa prawna

Awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego określają następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 26.01.1982r Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706)- rozdział 3a;
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230)
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1.12.2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 oraz z 2007 r. Nr 214, poz. 1580)

§ 2.

Okres trwania stażu

1. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
2. Staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego trwa 2 lata i 9 miesięcy z wyjątkiem przypadków określonych w art. 9c ust.2 cyt. wyżej ustawy Karta Nauczyciela.
3. Nauczyciel kontraktowy rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły.
4. Do wniosku o rozpoczęcie stażu nauczyciel kontraktowy załącza projekt planu rozwoju zawodowego.

5. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
6. Nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi szkoły.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.
8. W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.
10. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
11. Nauczycielowi kontraktowemu, który w okresie trwania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, do stażu zalicza się okres odbytego stażu, jeżeli podjął zatrudnienie w szkole nie później niż 3 miesiące po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego. Ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres całego stażu.
12. Nauczyciel kontraktowy może przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywa go w pełnym wymiarze.
13. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
14. Opiekun stażu przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela.
15. W terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.
16. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
17. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
18. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Kurator Oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego ustalona przez Łódzkiego Kuratora Oświaty jest ostateczna.
19. W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

§ 3.

Wszczęcie postępowania egzaminacyjnego

1. Postępowanie egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wszczyna się na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Piątek, za pośrednictwem Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.

2. Data przyjęcia wniosku jest dniem wszczęcia postępowania . Wniosek należy oznaczyć datą wpływu.
3. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.
4. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego powinna obejmować:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe - poświadczone kopie,
 - 2) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczona kopia,
 - 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia (wzór zaświadczenia dyrektora szkoły, stanowi załącznik nr 2).
5. Wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego nauczyciele składają w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
6. W przypadku niedotrzymania w/w terminu nauczyciele zobowiązani są do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
7. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego od dnia 1 listopada poprzedniego roku do dnia 30 czerwca danego roku Wójt Gminy Piątek wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
8. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego od dnia 1 lipca danego roku do dnia 31 października danego roku Wójt Gminy Piątek wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 4.

Przebieg postępowania egzaminacyjnego

1. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje Wójt Gminy Piątek.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) dyrektor szkoły,
 - 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
4. Wójt Gminy Piątek ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w szkole tego samego typu i rodzaju oraz co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, co nauczyciel.

5. Kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i załączonych dokumentów.
6. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, Wójt Gminy Piątek wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Wójt Gminy Piątek powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
8. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans stopień awansu zawodowego:
 - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 cyt. na wstępie rozporządzenia.
9. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
10. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
11. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
12. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
13. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
14. Nauczyciel, który nie zdał egzaminu może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym, że nauczyciel kontraktowy może przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole.

§5.

Nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

1. Warunkiem nadania nauczycielowi kontraktowemu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych określonych w art. 9 cyt. na wstępie ustawy Karta Nauczyciela,
 - 2) odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego,
 - 3) zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną.
2. Nauczycielowi kontraktowemu spełniającemu w/wym. warunki, w drodze decyzji administracyjnej, stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nadaje Wójt Gminy Piątek.

3. W przypadku niespełnienia przez nauczyciela w/wym. warunków do otrzymania stopnia nauczyciela mianowanego Wójt Gminy Piątek odmawia nauczycielowi, w drodze decyzji administracyjnej, nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
4. Od decyzji wydanej przez Wójta Gminy Piątek przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, tj. Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 6.

Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego

1. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez Wójta Gminy Piątek oraz komisje egzaminacyjne sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Łódzki Kurator Oświaty.
2. Czynności podjęte z naruszeniem przepisów ustawy Karta Nauczyciela, przepisów o kwalifikacjach nauczycieli lub przepisów o sposobie odbywania stażu, rodzaju dokumentacji załączanej do wniosku nauczyciela o postępowanie egzaminacyjne, zakresie wymagań egzaminacyjnych, trybie i zasadach działania komisji egzaminacyjnych są nieważne.
3. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Łódzki Kurator Oświaty.
4. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych zobowiązana jest do :
 - a) prawidłowego gromadzenia i przechowywania oraz archiwizowania dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności proceduralnych przeprowadzonego postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego, w tym protokoły i dokumentacja dotycząca pracy komisji egzaminacyjnej - § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 oraz z 2007 r. Nr 214, poz. 1580):
 - b) udostępniania w trybie art. 9h KN, organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego - § 14 ust. 2 powołanego wyżej rozporządzenia.

§ 7.

Nadanie nowego stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w związku z uzyskaniem wyższego poziomu wykształcenia

1. Nauczycielowi, który w trakcie pracy zawodowej uzyskał wyższy poziom wykształcenia, niż określony w akcie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, Wójt Gminy Piątek wydaje na wniosek nauczyciela, w drodze decyzji administracyjnej, nowy akt nadania stopnia awansu zawodowego, uwzględniający uzyskany poziom wykształcenia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 3**.
3. Do wniosku o wydanie nowego aktu nauczyciela mianowanego należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie wyższego poziomu wykształcenia lub poświadczone kopie,
 - 2) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub poświadczoną kopię.

Piątek, dnia

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(nazwa szkoły/placówki)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Pan
Wójt Gminy Piątek
ul. Rynek 16
99-120 Piątek

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art.9d ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela, w związku z otrzymaną w dniupozytywną oceną dorobku zawodowego, proszę o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego o nadanie mi stopnia nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art.9g ust.5 cyt. wyżej ustawy proszę o powołanie w skład komisji egzaminacyjnej rozpatrującej mój awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, przedstawiciela związku zawodowego

.....
(nazwa związku zawodowego)

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 oraz z 2007 r. Nr 214, poz. 1580) następującą dokumentację:

- 1/ dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe - poświadczone kopie,
- 2/ akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem – poświadczona kopia,
- 3/ zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje, o których mowa w art. § 9 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 oraz z 2007 r. Nr 214, poz. 1580)

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(pieczętka nagłówkowa szkoły/placówki)

.....
(miejscowość, data)

Znak sprawy

Zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki

Imię i nazwisko nauczyciela oraz data urodzenia	
INFORMACJE DOT. ZATRUDNIENIA W DNIU WYDANIA ZAŚWIADCZENIA	
Rodzaj umowy o pracę (czas określony od dnia ... do dnia ... lub czas nieokreślony od dnia	
Wymiar zatrudnienia w dniu wydania zaświadczenia	
Nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia	
Data nadania stopnia n-la kontraktowego	
Okres 2 lat pracy w szkole od dnia nadania stopnia n-la kontraktowego (od dnia do dnia	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBYWANEGO STAŻU	
Wymiar stażu (1 rok i 9 m-cy lub 2 lata i 9 m-cy)	
Okres odbywania stażu (od dnia do dnia	
Okresy nieobecności nauczyciela w okresie odbywania stażu z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc (wyszczególnić nieobecności trwające nieprzerwanie dłużej niż miesiąc: zwolnienie lekarskie, urlop macierzyński, wychowawczy, dla poratowania zdrowia, bezpłatny, itp.)	
Wymiar zatrudnienia w okresie odbywania stażu (w przypadku nauczyciela realizującego co najmniej dwa przedmioty/rodzaje zajęć – podać wymiar godzin z poszczególnych przedmiotów/rodzajów zajęć)	
Nauczany przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu (w przypadku nauczyciela realizującego co najmniej dwa przedmioty/rodzaje zajęć – podać liczbę godzin z poszczególnych przedmiotów/rodzajów zajęć)	
Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego	
Data złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	
Data dokonania pozytywnej oceny dorobku zawodowego	
Data dokonania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu w poprzednim miejscu zatrudnienia	

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Piątek, dnia

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(nazwa szkoły/placówki)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Pan
Wójt Gminy Piątek
ul. Rynek 16
99-120 Piątek

**Wniosek o wydanie nowego aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela
mianowanego**

W związku z uzyskaniem wyższego poziomu wykształcenia niż określony w wydanym akcie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, na podstawie art. 9f ustawy Karta Nauczyciela proszę o wydanie mi nowego aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego, uwzględniającego uzyskany poziom wykształcenia.

Załączniki:

1. Dokumenty stwierdzające uzyskanie wyższego poziomu wykształcenia - poświadczone kopie:

a)

b)

2. Dotychczasowy akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

- poświadczona kopia.

.....
(podpis nauczyciela)