

Tryb postępowania w sprawie udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników w roku szkolnym 2009/2010

1. Pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników jest udzielana uczniom rozpoczynającym w roku szkolnym 2009/2010 naukę w :
 - 1) klasach I-III szkoły podstawowej,
 - 2) klasie I gimnazjum.
2. Pomocy udziela się uczniom pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 65, poz. 554 i Nr 69, poz. 590).
3. W przypadkach określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1431 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 65, poz. 554 i Nr 69, poz. 590), pomoc może być udzielona uczniom pochodzącym z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2.
4. Liczba uczniów, którym zostanie udzielona pomoc w tym trybie, nie może przekroczyć w gminie Piątek 10% ogólnej liczby uczniów, o których mowa w ust. 1.
5. Wartość pomocy nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 150 zł - dla ucznia klasy I szkoły podstawowej;
 - 2) 150 zł - dla ucznia klasy II szkoły podstawowej;
 - 3) 170 zł - dla ucznia klasy III szkoły podstawowej;
 - 4) 280 zł - dla ucznia klasy I gimnazjum.
6. Pomoc, o której mowa w ust. 1, jest udzielana na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych), a także nauczyciela, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.
7. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2009/2010.
8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
9. Wnioski składa się w terminie 15 września 2009 r.
10. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem pkt 6.
11. W uzasadnionych przypadkach do wniosku można dołączyć - zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów - oświadczenie o wysokości dochodów.
12. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie zasiłku stałego lub okresowego, można przedłożyć - zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych w formie zasiłku stałego lub okresowego.

13. W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 , do wniosku należy dołączyć uzasadnienie.
14. Dyrektor szkoły sporządza listę uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy i przekazuje ją Wójtowi Gminy Piątek za pośrednictwem SAPO w Piątku do dnia 21 września 2009 r.
15. Po otrzymaniu listy uczniów , o której mowa w pkt 14 Wójt Gminy Piątek, informuje dyrektora szkoły o liczbie uczniów zakwalifikowanych do otrzymania pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników.
16. Dyrektor szkoły, po analizie wniosków dotyczących uczniów oraz zgodnie z informacją o liczbie uczniów zakwalifikowanych do otrzymania pomocy, o której mowa w pkt 15, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy.
17. Wójt Gminy Piątek przekazuje środki na dofinansowanie zakupu podręczników na rachunek bankowy SAPO w Piątku.
18. Dyrektor szkoły zwraca rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym) koszty zakupu podręczników po przedłożeniu dowodu zakupu, do wysokości wartości pomocy, o której mowa w pkt 5.
19. W przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów koszty zakupu podręczników zwracane są rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym) do wysokości wartości pomocy, o której mowa w pkt 5, po przedłożeniu potwierdzenia zakupu zawierającego w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) klasę, do której uczeń będzie uczęszczał,
 - 3) adres szkoły,
 - 4) wykaz zakupionych podręczników,
 - 5) kwotę zakupu,
 - 6) datę zakupu i czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu.

Potwierdzenie wystawia podmiot dokonujący zakupu, na podstawie faktury VAT i listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki.

20. Wzór potwierdzenia zakupu podręczników, o którym mowa w pkt 19, stanowi załącznik nr 2

.....
imię/imiona nazwisko rodziców/opiekunów

.....dnia2009 r.

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK

Proszę o przyznanie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników dla mojego/moich dziecka/dzieci

Imię i nazwisko dziecka	Klasa do której będzie uczęszczało w roku szkolnym 2009/2010 *			
	szkoła podstawowa			gimnazjum
	I	II	III	I
	I	II	III	I
	I	II	III	I
	I	II	III	I

Informacja o dochodach członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

Liczba osób w rodzinie:					
Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) za jeden miesiąc poprzedzający złożenie wniosku					
Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód w rodzinie wynosi					
Dochód netto na jednego członka rodziny wynosi miesięcznie			 PLN	

Do niniejszego wniosku załączam zaświadczenie o wysokości dochodów

Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

* Otocz właściwe

1	2	3	4
Wartość zakupionych podręczników			
<i>Słownie :</i>			
<i>Uwagi :</i>			
Data zakupu			
Niniejsze potwierdzenie sporządzono na podstawie faktur/y VAT oraz listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki. Faktur/y VAT oraz imienna lista uczniów/dzieci znajduje się w teczce wychowawcy klasy			
Data :	Czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu		