

**ZARZĄDZENIE nr 82/2025**  
**Burmistrza Piątku**  
**z dnia 25 listopada 2025r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Piątku**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2025r.poz. 1153) oraz art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) - zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Piątku uzgodniony z pracownikami Urzędu Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 72/2023 Burmistrza Piątku z dnia 22 listopada 2023 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .



**BURMISTRZ**  
*Anna Malusiak*  
**Anna Malusiak**

*Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym*

Adam Piątowski  
ADWOKAT

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM w PIĄTKU**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), zwany dalej Regulaminem, obowiązuje od dnia 25 listopada 2025r.
2. Regulamin opracowano na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024r. poz. 288).
  - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U. Nr 43, poz. 349).

**§ 2**

Regulamin określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy ZFŚS,
- 2) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
- 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS

**II. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy ZFŚS**

**§3**

Ze świadczeń ZFŚS mają prawo korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Miejskim w Piątku umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

### III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

#### § 4

Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, w tym na:

- 1) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 2) pomoc finansową w postaci bezzwrotnej zapomogi udzielanej w szczególnych przypadkach losowych ( długotrwała choroba, klęska żywiołowa, pożar, kradzież, inne zdarzenia losowe),
- 3) finansowanie działalności kulturalno - oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- 4) świadczenia pieniężne lub rzeczowe (zakup drobnych upominków, dla pracowników odchodzących na emeryturę, jubileuszy pracowników, Dzień Kobiet i Mężczyzn) załącznik nr 1 do regulaminu,
- 5) w okresie przed Świątami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia środki z ZFŚS mogą być przeznaczone na pomoc finansową – zakup bonów, talonów, kuponów podarunkowych załącznik nr 2 do regulaminu,
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, które mogą być udzielane na:
  - a) budowę domu jednorodzinnego,
  - b) remont lub modernizację lokalu albo budynku mieszkalnego,
  - c) pokrycie kosztów wykupu lokalu lub domu na własność,
  - d) uzupełnienie wkładu na mieszkanie.

### IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy ZFŚS

#### § 5

1. Przyznanie i wysokość pomocy ( dofinansowania) ze środków ZFŚS uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z wyjątkiem § 4 pkt.3, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

#### § 6

1. Pomoc z ZFŚS przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.
2. Pomoc rzeczowa lub finansowa w przypadkach losowych ( § 4 pkt.2) lub w szczególnej trudnej sytuacji życiowej (§ 4 pkt. 1), przyznawana będzie w wysokości uzależnionej od posiadanych środków.
3. Świadczenia pieniężne lub rzeczowe, o których mowa w § 4 pkt. 4 w wysokości uzależnionej od posiadanych środków.

#### § 7

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe (§ 4 pkt.5) przyznawane będą w zależności od posiadanych środków w kwocie nie większej niż 7 000,00 zł.
2. Warunkiem przyznania pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku (zał. Nr 3 do Regulaminu) i wskazanie dwóch poręczycieli zatrudnionych w Urzędzie Miejskim na czas nieokreślony.
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 1% i może być udzielona raz w roku.

4. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
6. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
7. Pożyczka podlega spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy.
8. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą, a pożyczkobiorcą załącznik numer 4 do regulaminu.
9. Dług z tytułu pożyczki udzielonej pracownikowi, który zmarł, podlega umorzeniu, a zobowiązanie wygasa.

## V. Postanowienia końcowe

### § 8

1. Podstawą prowadzonej działalności socjalnej jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. Środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje pracodawca.
3. Przyznawanie osobom uprawniony świadczeń z ZFŚS należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podają się uzasadnienie.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 listopada 2025.

### §9

Treść Regulaminu uzgodniona została z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

BURMISTRZ  
*Anna Matusiak*  
Anna Matusiak

## Tabela grup osób uprawnionych do otrzymania pomocy w formie pieniężnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Piątku

I grupa	II grupa	III grupa
Miesięczny dochód do 4000,00zł netto na członka rodziny na podstawie PIT za rok poprzedni. W przypadku gospodarstwa rolnego z 1ha przelicz. przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie przez Prezesa GUS.	Miesięczny dochód powyżej 4000,00zł. do 6000,00zł. netto na członka rodziny na podstawie PIT za rok poprzedni. W przypadku gospodarstwa rolnego z 1ha przelicz. przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie przez Prezesa GUS.	Miesięczny dochód powyżej 6000,00zł do 14.000,00zł. netto na członka rodziny na podstawie PIT za rok poprzedni. W przypadku gospodarstwa rolnego z 1ha przelicz. przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie przez Prezesa GUS.

IV grupa- świadczenie nie przysługuje w przypadku osiągnięcia miesięcznego dochodu pow.14 000,00 zł. netto na członka rodziny, poza przypadkami zdarzenia losowego.

Pomoc pieniężna dla poszczególnych grup kształtuje się następująco:

Grupa I – 990,00zł.

Grupa II – 970,00zł.

Grupa III - 950,00zł.

BURMISTRZ  
*Anna Matusiak*  
Anna Matusiak

**WYSOKOŚĆ POMOCY****w formie bonu, talonu, kuponu przyznawanej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym**

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł (netto)	Wysokość pomocy przyznawanej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym
do 4.000,00 zł	500 zł
4.000,01 – 6.000,00 zł	450 zł
powyżej 6.000,00 zł	400 zł

Wysokość pomocy będzie rozpatrywana na podstawie oświadczeń o dochodach rodziny pracownika/emeryta korzystającego ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Piątku za poprzedni rok budżetowy.

BURMISTRZ  
*Anna Matusiak*  
Anna Matusiak

.....,dnia.....

**Wniosek  
o udzielenie pożyczki z ZFSS  
na cele mieszkaniowe**

Imię i nazwisko. ....

Adres zamieszkania .....

Staż pracy u Pracodawcy.....

Wydział (Dział).....

Data ostatnio uzyskanej pożyczki na cele mieszkaniowe .....

(podać rok)

Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego /  
Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą zamierzam przeznaczyć na .....

Jako poręczycieli proponuję:

1. .... zam. .... nr dowodu osob. ....

2..... zam. .... nr dowodu osob. ....

(podpis wnioskodawcy)

Przyjęto:  
data i podpis uprawnionego pracownika,

**Umowa o pożyczkę  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu..... w ..... pomiędzy

..... zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu  
(podać nazwę pracodawcy)

którego występuje .....  
(podać dane osoby reprezentującej pracodawcę)

a

Panem ( Panią) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałym .....  
(adres)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze Środków Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych w wysokości .....

słownie złotych .....

z przeznaczeniem na .....

(podać przeznaczenie zadeklarowane przez pożyczkobiorcę we wniosku o pożyczkę)

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% od zaciągniętej pożyczki.

## § 2

Pożyczka podlega spłacie w 12 ratach, w okresie 1 roku. Odsetki spłacane są w następnym miesiącu po otrzymaniu pożyczki.

1. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w drugim miesiącu po otrzymaniu pożyczki, w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do końca tego miesiąca. W tymże terminie w kolejnych miesiącach są spłacane pozostałe raty.

2. Wysokość odsetek wynosi .....zł, słownie złotych .....

wysokość pierwszej raty wynosi .....zł, słownie złotych .....

..... a rat następnym .....zł,

słownie złotych .....

## § 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zgodnie z § 7 ust. 6.

## § 4

Nie spłacona część pożyczki (łącznie z kwotą umorzonej warunkowo, w myśl § 7 ust. 7 pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy. Bez wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy (art. 52 Kodeksu Pracy), lub wypowiedzenia stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę.

## § 5

1. Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez Pożyczkobiorcę ( art. 53 Kodeksu pracy) bądź w trybie porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki, wynikającej z niniejszej umowy.

2. W sytuacjach przewidzianych w § 7 ust. 7 Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalą w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Pożyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. Pana ( Panią).....  
( imię i nazwisko)

zam.....  
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego.....

2. Pana (Panią).....  
(imię i nazwisko )

zam.....  
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego.....

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy:

Podpisy poręczycieli:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca

Pożyczkobiorca:

.....

Za Pracodawcę:

.....