

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Piątku ul. Łowicka 4 ul. Łowicka 4 99-120 Piątek	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Gmina Piątek
		Wysłać bez pisma przewodniego D86CC18B1FA350ED 
Numer identyfikacyjny REGON 610023820	sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	451 500,71	467 562,71	A Fundusz	395 035,17	402 659,38
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	4 441 280,86	5 593 509,03
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 046 245,69	-5 190 849,65
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 046 245,69	-5 190 849,65
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	139 969,34	159 277,82
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	139 969,34	159 277,82
A.III Należności długoterminowe	451 500,71	467 562,71	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	9 447,77	10 868,78
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	47 017,07	54 034,55

GLÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Kubicka
(główna księgowa)
mgr Małgorzata Kubicka

2025-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

D86CC18B1FA350ED

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piątku

mgr **Martyna Kacprzak**
Martyna Kacprzak

(kierownik jednostki)

SJO BeStia

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	83 503,80	94 374,49	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	83 503,80	94 374,49
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	83 503,80	94 374,49
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	11 000,00	4 500,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	11 000,00	4 500,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	72 503,80	89 874,49			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	72 503,80	89 874,49			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piatku

mgr Martyna Kacprzak

GLÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Kubicka
(główny księgowy)
mgr Małgorzata Kubicka

2025-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

Martyna Kacprzak

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

D86CC18B1FA350ED

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	535 004,51	561 937,20	Suma pasywów	535 004,51	561 937,20

GLÓWNA KSIĘGOWA

Kubicka
Małgorzata Kubicka
(główny księgowy)

2025-03-10

(rok, miesiąc, dzień)

D86CC18B1FA350ED

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piatku
Kacprzak
mgr *Martyna Kacprzak*

Martyna Kacprzak
(kierownik jednostki)

GLÓWNA KSIĘGOWA

Kubiśka
Małgorzata Kubiśka
Małgorzata Kubiśka
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2025-03-10


(rok, miesiąc, dzień)

D86CC18B1FA350ED

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Patku

Kacprzak
mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina: Ośrodek Pomocy Społecznej GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Łowicka 4 99-120 Piątek		Adresat: Gmina Piątek	
Numer identyfikacyjny REGON 610023820		Wysłać bez pisma przewodniego 55CA7E5D59FA0703 	
Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2024 r.			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	12 523 196,37	4 441 280,86
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	4 006 167,45	5 221 011,61
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	3 996 086,83	5 221 011,61
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	10 080,62	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	12 088 082,96	4 068 783,44
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	12 036 905,35	4 046 245,69
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	41 096,99	22 537,75
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	10 080,62	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 441 280,86	5 693 509,03

GLÓWNA KSIĘGOWA
 Małgorzata Kubicka
 główny księgowy
mgr Małgorzata Kubicka

2025-03-10
 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 mgr *Martyna Kacprzak*
 Martyna Kacprzak
 kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 046 245,69	-5 190 849,65
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 046 245,69	-5 190 849,65
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	395 035,17	402 659,38

GLÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kubicka
mgr główny księgowy

2025-03-10

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piatku

mgr Martyna Kacprzak


Martyna Kacprzak
kierownik jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Kubicka
główny księgowy
mgr Małgorzata Kubicka

2025-03-10
rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piatku
Martyna Kacprzak
mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PIĄTEKU ul. Łowicka 4 99-120 Piątek		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat: Gmina Piątek	
Numer identyfikacyjny REGON 610023820		sporządzony na dzień 31-12-2024 r.		Wysłać bez pisma przewodniego 4F9086F9CEC3A542 	
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej				44 687,44	38 599,75
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				44 687,44	38 599,75
B. Koszty działalności operacyjnej				4 005 435,80	5 229 449,40
B.I. Amortyzacja				0,00	0,00
B.II. Zużycie materiałów i energii				83 178,81	93 989,81
B.III. Usługi obce				412 238,85	595 561,88
B.IV. Podatki i opłaty				0,00	0,00
B.V. Wynagrodzenia				680 455,06	843 801,96
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników				398 907,38	523 076,42
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe				0,00	0,00
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu				2 430 655,70	3 173 019,33
B.X. Pozostałe obciążenia				0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)				-3 960 748,36	-5 190 849,65
D. Pozostałe przychody operacyjne				0,00	0,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				0,00	0,00
D.II. Dotacje				0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne				0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne				85 497,33	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzata Rubicka
główny księgowy

2025-03-10
rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piątku
mgr *Martyna Kacprzak*
Martyna Kacprzak
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	85 497,33	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-4 046 245,69	-5 190 849,65
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 046 245,69	-5 190 849,65
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 046 245,69	-5 190 849,65

GLÓWNA KSIĘGOWA
 Małgorzata Kubicka
 główny księgowy
 mgr Małgorzata Kubicka

2025-03-10
 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Piatku
 mgr Martyna Kacprzak
 Martyna Kacprzak
 kierownik jednostki

SJO BeSTia

4F9086F9CEC3A542

Wyjaśnienia do sprawozdania

GLÓWNA KSIĘGOWA

Martyna Kacprzak
Małgorzata Kubiśka
mgr Małgorzata Kubiśka
główny księgowy

2025-03-10

rok, miesiąc, dzień


KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piątku

Martyna Kacprzak
mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak

kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Piątku ul. Łowicka 4 99-120 Piątek	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.	Adresat: Gmina Piątek
Numer identyfikacyjny REGON 610023820		894C8FCF468D7EC8 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNA KSIĘGOWA
 Małgorzata Kubińska
 (główny księgowy)
mgr Małgorzata Kubińska

2025.03.10
 rok mies. dzień

KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Piątku

mgr Martyna Kacprzak
 Martyna Kacprzak
 (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNA KSIĘGOWA

Martyna Kubicka
Małgorzata Kubicka
(główny księgowy)
mgr Małgorzata Kubicka

2025.03.10

rok mies. dzień

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Miastku
Martyna Kacprzak
mgr Martyna Kacprzak

Martyna Kacprzak
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątku
1.2	siedzibę jednostki
	Piątek
1.3	adres jednostki
	99-120 Piątek, ul. Łowicka 4
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pomoc społeczna pozostała, bez zakwaterowania
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2024 r.-31-12-2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Wyceny środków trwałych dokonuje się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że środki trwałe stanowiące własność jednostki, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenie się wg wartości określonej w decyzji. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową, określają aktualne przepisy. Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się –grunty, budowle i budynki. Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzanej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji. Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do użytkowania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki ewidencjonuje się pod datą ich zinwentaryzowania. Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego. Grunty nie podlegają umorzeniu. Ewidencja Środków trwałych prowadzona jest ręcznie. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie-przedmioty), wycenia się wg zakupu brutto , tj. łącznie z VAT. Pozostałe środki trwałe, o wartości nie przekraczającej wielkości stanowiącej dolną granicę środka trwałego, umarza się w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Ewidencją ilościowo- wartościową należy objąć , bez względu na ich wartość, składniki majątkowe zaliczone do pozostałych środków trwałych obejmujących wyposażenie biur, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meble biurowe (szafy, biurka, krzesła itp.), - komputery, maszyny liczące i piszące itp. <p>Dla pozostałych środków trwałych (z wyjątkiem drobnych jak: dziurkacze, nożyczki, zszywacze itp.) prowadzona jest ewidencja ilościowa .</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- konto 011 stan początkowy 674,00,00 zł stan końcowy 674,00 zł, - konto 013 stan początkowy 91.258,87 zł stan końcowy 131.554,95 zł, - konto 020 stan początkowy 15.002,05 zł stan końcowy 15.002,05 zł, - konto 071 stan początkowy 674,00 zł stan końcowy 674,00 zł, - konto 072 stan początkowy 106.260,92 zł stan końcowy 147.657,00 zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze W roku 2024 na świadczenia pracownicze wydano niżej wymienioną kwotę: - ekwiwalent za odzież roboczą 1.334,56 zł.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNA KSIĘGOWA
 (główny księgowy)
mgr Małgorzata Kubicka

.....2025-03-10.....
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Hiatku
mgr Martyna Kacprzak
 (kierownik jednostki)

