

w sprawie: sposobu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole, o których mowa w § 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku przedstawia Burmistrzowi Piątku harmonogram kontroli na rok następny do dnia 30 listopada każdego roku.
3. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 2 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Piątku może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli, o którym mowa w ust. 1.

§3

1. Kontrole, o których mowa w § 1 prowadzone są przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku oraz upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Piątku zwanych dalej zespołem kontrolującym według wzoru upoważnienia stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji.
2. Warunkiem dokonywania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku jest

posiadanie ważnej legitymacji, według określonego wzoru legitymacji stanowiącego załącznik Nr 6 do zarządzenia.

3. Legitymacja członka GKRPA ważna jest na okres pełnienia funkcji członka komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka komisji.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystana wyłącznie przy wykonywaniu czynności kontrolnych dot. przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek.
5. Wydane legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez Przewodniczącego GKRPA w Piątku.

§4

1. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 7 do zarządzenia.
3. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swego składu przewodniczącego zespołu.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do zarządzenia.

§ 5

Wprowadza się ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Piątek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 24/2017 Wójta Gminy Piątek z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli, przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku i inspektorowi do spraw działalności gospodarczej, gospodarki mieszkaniowej, kultury, sportu i zdrowia Urzędu Miejskiego w Piątku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Anna Matusiak
Anna Matusiak

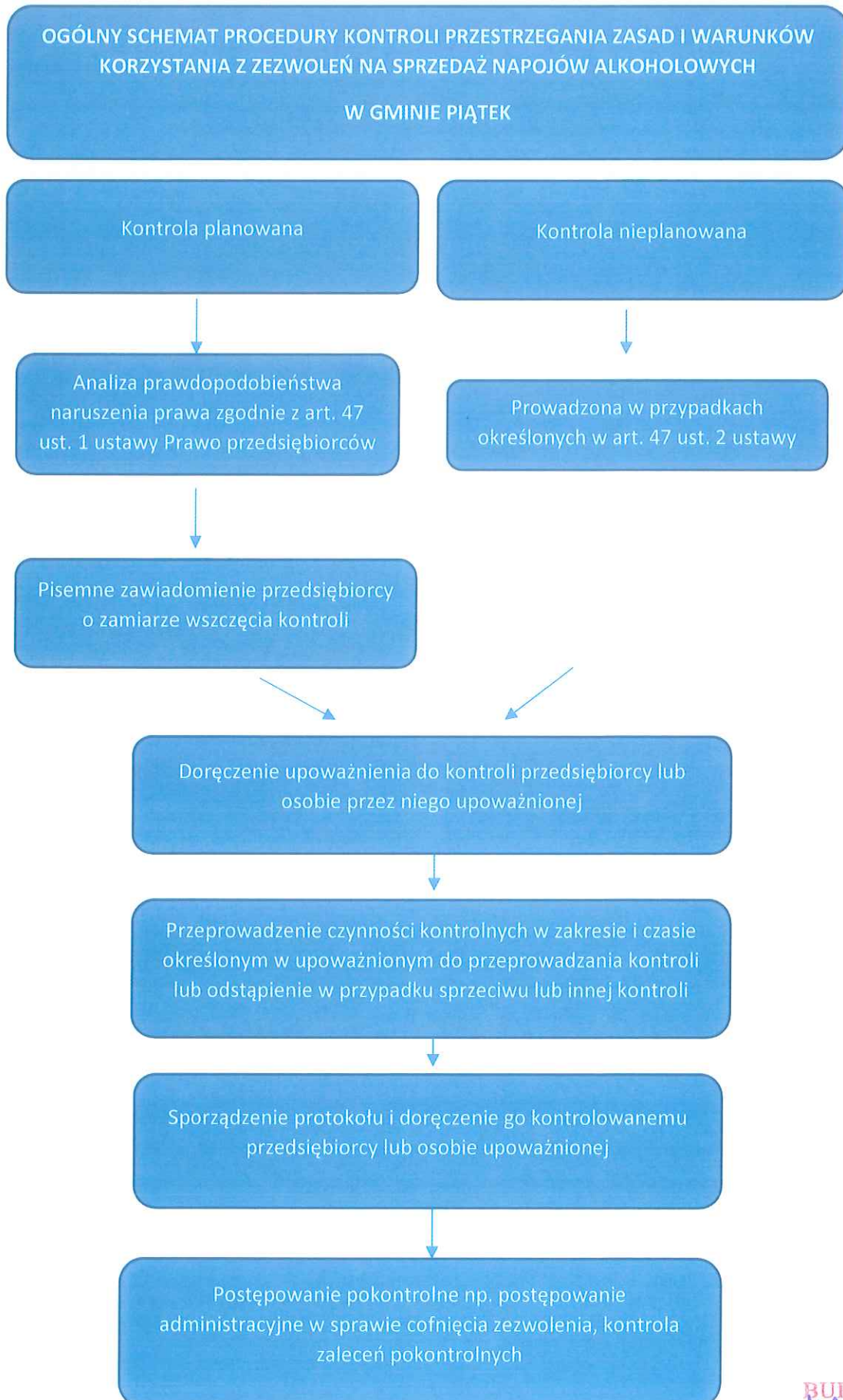
Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Piątek.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku oraz pracownika Urzędu Miejskiego w Piątku.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.
- 4.1 Zakres kontroli prowadzonej przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje następujące ustalenia:
 - 1) przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
 - c) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - d) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Piątku,
 - 2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

4.2 Zakres kontroli prowadzonej przez Pracownika Urzędu Miejskiego w Piątku obejmuje następujące ustalenia:

- 1) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) prawidłowość danych przedstawionych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie przedsiębiorcy za rok poprzedni,
 - 3) warunek zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych.
5. Przed dokonaniem kontroli należy przeprowadzić analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku i Burmistrza Piątku.

BURMISTRZ
Anna Matusiak
Anna Matusiak



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 96/2024
Burmistrza Piątku
z dnia 22 listopada 2024r.

**Wzór harmonogramu kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych w poszczególnych kwartałach roku**

| Lp. | Przedsiębiorca | Punkt sprzedaży i adres | Termin kontroli (kwartał) |
|-----|----------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |

Zatwierdzam

.....

Burmistrz Piątku

BURMISTRZ
Anna Matusiak
Anna Matusiak

**SPOSÓB PRZEPROWADZENIA ANALIZY PRAWDOPODOBIENSTWA NARUSZENIA
PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE
PROWADZENIA DETALICZNEJ SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236) zarządzam, co następuje:

1. Identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 2151) w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych: przedsiębiorcy prowadzący detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek.
2. Identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których występuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 2151) w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) posiadanie przez przedsiębiorcę zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek;
 - 2) posiadanie przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do korzystania z lokalu, w którym prowadzona jest detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 3) wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie i miejscu objętym zezwoleniem;
 - 4) zaopatrywanie się przez przedsiębiorcę w napoje alkoholowe wyłącznie u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - 5) wnoszenie przez przedsiębiorcę opłat za korzystanie z zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości określonej przepisami ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 6) składanie przez przedsiębiorcę oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży;
 - 7) zakłócanie porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w konkretnym punkcie sprzedaży;
 - 8) przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;

9) naruszenia postanowień dotyczących reklamy lub promocji napojów alkoholowych;

10) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

3. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych winna obejmować:

1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do kontroli oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku;

2) analizę składania przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;

3) skargi i wnioski dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek;

4) informacje pozyskane przez organ kontrolny od innych podmiotów (policja, straż miejska, sądy), dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piątek;

5) czas jaki upłynął od ostatniej kontroli działalności poszczególnych przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych

Do dokonania analizy stosuje się poniższą tabelę:

| Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi | | | |
|--|---|-----|-----|
| Nazwa podmiotu | | | |
| Adres | | | |
| Rodzaj wykonywanej działalności | | | |
| Osoba dokonująca analizy | | | |
| data | | | |
| Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie: | | | |
| 1. | Skargi lub interwencje | TAK | NIE |
| 2. | W roku poprzednim, stwierdzono nieprawidłowości | TAK | NIE |
| 3. | Podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa | TAK | NIE |
| 4. | Prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń | TAK | NIE |

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| 5. | Nowopowstały punkt sprzedaży | TAK | NIE |
| 6. | W roku poprzednim punkt sprzedaży nie był kontrolowany | TAK | NIE |
| Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzona kontrolą. | | TAK | NIE |
| Wyniki: 1 x TAK = kontrola | | | |

BURMISTRZ

 Anna Matusiak

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 96/2024
Burmistrza Piątku
z dnia 22 listopada 2024r.

.....
(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR.....
z dnia.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 2151)

Upoważniam

1. Panią/Pana....., nr legitymacji służbowej.....

2. Panią/Pana....., nr legitymacji służbowej.....

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku.

3. Panią/Pana.....,

będącą/będącego pracownikiem Urzędu Miejskiego w Piątku.

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Piątek udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 2151).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

.....
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Piątku)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy);
2. w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopię odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątku, ul. Łowicka 4, 99-120 Piątek, pok. 2 w godz. 7⁰⁰ – 14⁰⁰;
3. nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
4. czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy);
5. przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA:

Nazwisko i imię

Data doręczenia

Podpis

.....

.....

.....

POTWIERDZENIE OKAZANIA LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ:

Nazwisko i imię

Data doręczenia

Podpis

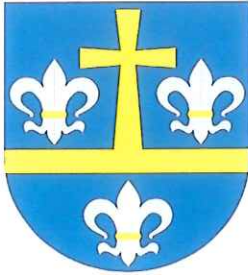
.....

.....

.....

WZÓR LEGITYMACJI

CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PIĄTKU

| | |
|---|---|
| | <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p> <p>CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PIĄTKU</p>  |
| <p>Legitymacja upoważnia do dokonania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.</p> <p>Legitymacja jest ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku.</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> | <p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p> <p>CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PIĄTKU</p> <p>NR.....</p> <p>..... (imię)</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>Piątek, dnia.....</p> <p>..... (pieczęć) (podpis wystawcy)</p> |

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejsce i data wystawienia)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 236), w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)

zawiadamiam:

Pana/Panią:
prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Piątek pod
adresem:
nazwa punktu sprzedaży:.....

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zakres przedmiotowy kontroli:

- Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
- Przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 2151) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piątku oraz pracownika Urzędu Miejskiego w Piątku.
3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 236).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,

- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok..... lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Piątku)

BURMISTRZ
Anna Matusiak
Anna Matusiak

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu.....wna podstawie:

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151)
2. Upoważnienia Nr.....Burmistrza Piątku z dnia..... do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w placówce:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.- Przewodniczący Zespołu
2.- Członek Zespołu
3.- Członek Zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca:.....
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę:.....
3. Inna:.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

- Okazano
- Nie okazano
- Uwagi:.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Zezwolenie okazano
- Zezwolenia nie okazano

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

- Dowód wpłaty okazano
- Nie okazano dowodu wpłaty
- Opłacono w terminie
- Nie opłacono w terminie

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

- Okazano faktury dostawy
- Nie okazano faktur dostawy

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- Własność
- Dzierżawa
- Najem
- Inne.....
- Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny
- Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny

5) Prowadzenie sprzedaży:

- Zgodne z posiadanym zezwoleniem
- Niezgodne z posiadanym zezwoleniem

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- Nie stwierdzono złamania zakazu
- Stwierdzono złamanie zakazu
- Uwagi:.....
.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- Nie stwierdzono złamania zakazu
- Stwierdzono złamanie zakazu
- Uwagi:.....
.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- Nie stwierdzono złamania zakazu
- Stwierdzono złamanie zakazu

- Uwagi.....
.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

- Nie stwierdzono złamania zakazu
- Stwierdzono złamanie zakazu
- Uwagi.....
.....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

- Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym
- Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym
- Uwagi.....
.....

3. Informacje dla klienta:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

- Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu
- Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu
- Brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Piątku.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

1. - Przewodniczący Zespołu.....
2. - Członek Zespołu.....
3. - Członek Zespołu.....

.....
(pieczętka GKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:.....
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby oraz pieczętka)